T · · Com ·

T-Fax 7960
Bedienungsanleitung



Sicherheitshinweise

Beachten Sie die folgenden Hinweise, um Verletzungen zu vermeiden:

- **Niemals**
  - das Gerät selbst öffnen.
  - Steckkontakte mit spitzen und metallischen Gegenständen berühren.
- Den Netzstecker nicht mit nassen Händen anfassen.
- Bei starkem Gewitter sollten Sie sicherheitshalber den Netzstecker aus der Steckdose ziehen.
- Verlegen Sie die Anschlussschnüre nie so, dass sie zu Stolperfallen werden können.
- Halten Sie Tintenpatronen und Tintentanks von Kindern fern.

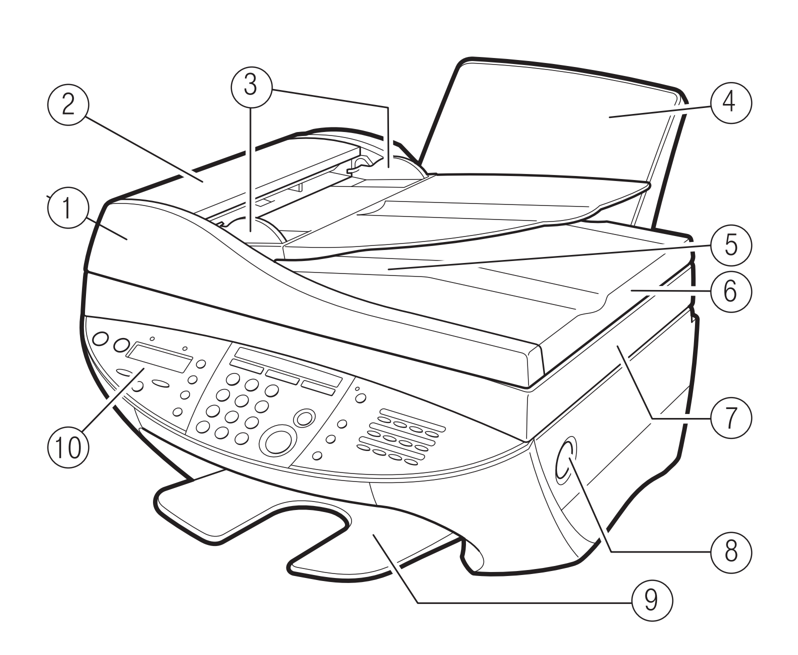


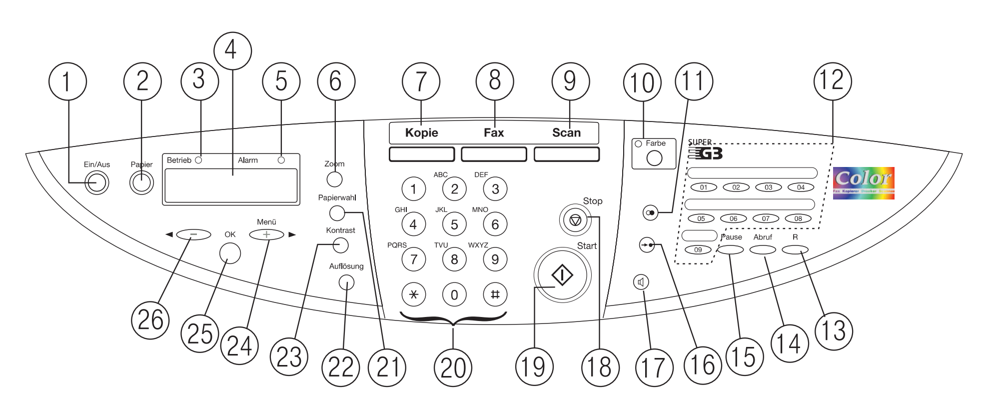
Beachten Sie beim Aufstellen, Anschließen und Bedienen des Gerätes unbedingt die folgenden Hinweise:

- Stellen Sie das Gerät auf eine rutschfeste, ebene Unterlage.
- Die Lüftungsschlitze am Faxgerät müssen zur Luftzirkulation frei sein.
- Den Netzstecker nicht während des Betriebes ziehen.
- Setzen Sie das Gerät nicht extremen Temperaturschwankungen aus.
- Stellen Sie das Gerät entfernt von Wärmequellen, direkter Sonneneinstrahlung und anderen elektrischen Geräten auf.
- Schützen Sie das Gerät vor Nässe, Staub, aggressiven Flüssigkeiten und Dämpfen.
- Achten Sie darauf, dass keine Gegenstände (z.B. Büroklammern) in das Geräteinnere eindringen.
- Schließen Sie die Anschlussschnüre nur an den dafür vorgesehenen Dosen an.
- Verwenden Sie nur zugelassenes Zubehör.
- Das Gerät darf nur vom autorisierten Service-Personal repariert werden.
- Beachten Sie auch die, bei den Bedienschritten aufgeführten, besonderen Sicherheitshinweise.
- Eine Haftung der Deutschen Telekom AG für Schäden aus nicht bestimmungsgemäßem Gebrauch des Faxgerätes kann nicht übernommen werden.

Bitte klappen Sie diese Seite nach außen auf!

Gesamtansicht und Bedienfeld





Gesamtansicht

1 Automatischer Dokumenteneinzug (ADF)
2 Abdeckung Dokumenteneinzug
3 Einstellbare Dokumentenführungen
4 Papierstütze
5 Dokumentenausgabe
6 Abdeckung Einzelblatteinzug
7 Einzelblatteinzug/Scannereinheit
8 Knopf zum Öffnen des Gerätes
9 Verlängerung Dokumentenablage
10 Display

Bedienfeld

1 Ein-/Ausschalt-Taste
2 Papier auswerfen/Druck fortsetzen
3 Betriebsanzeige/Dokument im Speicher
4 LCD-Display, 2 Zeilen
5 Alarmanzeige: Blinkt bei Störung oder wenn das Papier/die Tinte verbraucht ist.
6 Zoom (Vergrößern/Verkleinern)
7 Betriebsart Kopie ein-/ausschalten
8 Betriebsart Fax ein-/ausschalten
9 Betriebsart Scan ein-/ausschalten/ Scannvorgang starten
10 Farbfunktion ein-/ausschalten
11 Wahlwiederholung
12 Zielwahltasten 01 bis 09
13 R-Taste
14 Faxabruf
15 Wahlpause einfügen
16 Kurzwahl-Taste
17 Lauthören bei Rufnummernwahl
18 Stop (Abbruch/Beenden)
19 Start
20 Zifferntasten/Buchstabeneingabe
21 Papierwahl/Papierformat einstellen
22 Auflösung einstellen
23 Kontrat einstellen
24 Menüaufruf/Pfeiltaste nach rechts/Leerstelle bei Eingaben
25 OK-Taste (Auswahl von Menüs/Einstellungen bestätigen)
26 Pfeiltaste nach links/Eingabe löschen

Inhaltsverzeichnis

Einführung

Das Faxgerät

Mit dem T-Fax 7960 haben Sie ein Qualitätsprodukt der Deutschen Telekom AG erworben. Das T-Fax 7960 ist für den Gebrauch in Büro- und Wohnräumen bestimmt.
Das T-Fax 7960 entspricht den Empfehlungen der ITU (vormals CCITT) für Faxgeräte der Gruppe 3 und trägt das Gütesiegel „Der Telefax Standard“ (DTS). Sie können daher weltweit mit jedem Standard-Faxgerät kommunizieren.
Nachfolgend ein kurzer Überblick der Funktionen Ihres Faxgerätes. Detaillierte Angaben zu den einzelnen Funktionen entnehmen Sie den Kapiteln, auf die hier verwiesen wird.

Anschlussart
Sie können das T-Fax 7960 als Einzelgerät an einem Hauptanschluss oder an einer Telefonanlage anschließen (siehe Seite 39).

Rufnummernspeicher
Das T-Fax 7960 bietet Ihnen folgende Speicherplätze zum Speichern von Rufnummern:

- 9 Zielwahltasten (siehe Seite 41),
- 100 Kurzwahlspeicher. Der Zugriff auf die Kurzwahlspeicher erfolgt über einen zweistelligen Zifferncode von 00 bis 99 (siehe Seite 43),
- Außerdem können Sie die unter der Ziel- und Kurzwahl gespeicherten Rufnummern für die Gruppenwahl verwenden. Wenn Sie z.B. in regelmäßigen Abständen Rundschreiben an einen bestimmten Verteiler senden möchten, können Sie den benötigten Verteiler (max. 108 Ziel-Rufnummern) als Gruppenwahl speichern (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).

Dokumente aus dem Speicher senden
Das T-Fax 7960 verfügt über eine Speicherkapazität von bis zu 270 Seiten (Standard-Testbrief). Sie können auch lange Dokumente in den Speicher einlesen und senden (siehe Seite 51).

Abrufempfang
Mit dieser Funktion können Sie bereitgelegte Dokumente bei einer Gegenstelle (Informationsdienste) abrufen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).

Kopierbetrieb
Kopien von Dokumenten, sowohl Schwarz & Weiß als auch in Farbe, können Sie direkt an Ihrem Faxgerät anfertigen (siehe Seite 53).

PC-Anschluss (siehe CD-ROM T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Benutzerhandbuch)
Sie können das T-Fax 7960 auch an einen PC anschließen, und es als Drucker oder Scanner verwenden. Alle Geräteeinstellungen können über den PC erfolgen.

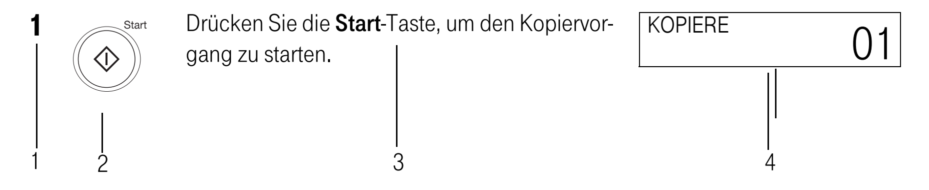
Die Bedienungsanleitung

Die vorliegende Bedienungsanleitung macht Sie mit den wichtigsten Einstiegsfunktionen Ihres Faxgerätes vertraut und enthält folgende Kapitel:

- In Betrieb nehmen
- Software-Installation
- Generelle Einstellungen
- Senden/Kopieren
- Empfang
- Anhang

Am Ende der Bedienungsanleitung sind Kurzanweisungen in deutscher, englischer und türkischer Sprache.

Für ein schnelles Auffinden der gewünschten Funktion/Tätigkeit stehen Ihnen neben dem **Inhaltsverzeichnis** auch ein umfangreiches **Stichwortverzeichnis** (am Ende der Bedienungsanleitung) zur Verfügung. Der Seitenaufbau der Bedienungsanleitung ist wie folgt:



1 = Fortlaufende Nummerierung der Bedienschritte.

2 = Abbildung der Tasten, um die beschriebene Funktion auszuführen.

3 = Beschreibung der Funktion in der Reihenfolge, wie sie durchzuführen ist, Tastenbezeichnung fett.

4 = Displayanzeigen, auch Beispiele zu den einzelnen Bedienschritten.

Bildzeichen für die Bedienschritte:



Vorlage (Sendedokument) mit der Schriftseite nach oben einlegen.



Beliebige Eingabe über den Zifferntastenblock.



Vorwärts/Rückwärts Blättern innerhalb der Menüs oder gespeicherten Rufnummern sowie die Eingabemarke mit den Pfeiltasten links/rechts positionieren.

Funktionsbeschreibungen auf der CD-ROM

Ihr T-Fax 7960 wird mit einer CD-ROM ausgeliefert, die die nachfolgenden, weiteren Funktionsbeschreibungen als PDF-Dateien enthält. Sie können dadurch schnell und gezielt auf die gewünschten Informationen zugreifen:

Datei Bezeichnung	Inhalts-Kurzübersicht
T-Fax 7960 Basisfunktionen (entspricht der vorliegenden, gedruckten Bedienungsanleitung)	– Gerät auspacken, aufstellen und anschließen, – T-Fax 7960 PC-Software 4.0 installieren, – Generelle Einstellungen, – Rufnummern für die Ziel- und Kurzwahl speichern, – Senden und Kopieren von Dokumenten, – Faxempfang, Menüübersicht, – Wartung und Pflege, Papierstau beheben, – Technische Daten, Gewährleistung, Service.
T-Fax 7960 Bedienungsanleitung	– Faxgerät einstellen – Ziffern, Buchstaben und Symbole eingeben – Dokumente- und Papierhandhabung – Kopien erstellen – Fehlerbehebung Papierzuführung und Kopienausgabe – Faxnachrichten senden und empfangen – Zielwahl und Gruppenwahl – Spezialfunktionen – Berichte und Listen – Fehlerbehebung beim Faxbetrieb – Menüs im Fax-Modus – Wartung und Pflege – Technische Daten und Zubehörinformationen
T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Benutzerhandbuch	Das T-Fax 7960 über einen PC einstellen und steuern.

Und so sollten Sie vorgehen:

Lesen Sie zuerst die vorliegende, gedruckte Bedienungsanleitung. Sie enthält alle notwendigen Informationen, damit Sie Ihr Faxgerät in Betrieb nehmen und Faxnachrichten senden und empfangen können.

Beim Betrieb des Faxgerätes an einer Telefonanlage sollten Sie den Abschnitt „Wahlverfahren und Netz einstellen“ beachten (siehe Seite 38).

Sie können dann, je nach beabsichtigter Tätigkeit/Funktion, auf der CD-ROM in der entsprechenden Datei das gewünschte Kapitel aufrufen. Die angegebenen Bedienschritte können Sie auf dem Bildschirm Ihres PCs betrachten oder auch ausdrucken.

Und nun viel Vergnügen beim Kennenlernen Ihres Faxgerätes!

Was muss ich beim Faxen beachten?

Die notwendigen Sicherheitshinweise für das Aufstellen, Anschließen und Bedienen finden Sie vor den jeweiligen Bedienschritten in den entsprechenden Kapiteln. Nachfolgend sind wichtige Punkte, die **generell** beim Einsatz von Telefaxgeräten zu beachten sind.

Rechtswirksamkeit von Telefaxen

Nach dem derzeitigen Stand der Rechtsprechung vermeiden Sie Nachteile, wenn Sie folgende Punkte beachten:

- Setzen Sie Ihr Telefax nur bei Schriftstücken ein, die keiner gesetzlich vorgeschriebenen oder vertraglich vereinbarten **Schriftform** unterliegen.
- Eine per Telefax übertragene Unterschrift gilt nicht als **eigenhändige Unterzeichnung**, weil es sich hierbei nur um eine Kopie der Unterschrift handelt.
- Absenderkennungen und Protokolle können den **Zugang** einer Telefaxübertragung nicht beweisen, weil sie als manipulierbar gelten. Bitte beachten Sie dies bei Vorgängen, die nachweisbar sein müssen.
- **Zustellfristen** gelten als gewahrt, wenn das Telefax während der üblichen Bürozeiten beim Empfänger eingeht.
- Eingehende Telefaxschriftstücke können Qualitätsunterschiede zur Absendervorlage aufweisen. Immerhin handelt es sich bei der Telefaxübertragung um einen Kopiervorgang. Nach derzeitiger Rechtsprechung gehen Qualitätsunterschiede zwischen der Vorlage und dem eingehenden Telefax stets zu Lasten des Absenders. Sorgen Sie deshalb unbedingt für eine sehr gute Qualität Ihrer Vorlage.

Datenschutz

Wenn Sie Ihr Telefaxgerät gewerblich einsetzen oder so aufstellen, dass außer Ihnen noch andere Personen Zugang zum Telefaxgerät oder den Telefaxen haben, **so sind Sie gesetzlich dazu verpflichtet**, für die Wahrung des Fernmeldegeheimnisses und Einhaltung des Datenschutzes zu sorgen:

- **Weisen Sie alle Personen auf die Verpflichtung zur Wahrung des Fernmeldegeheimnisses und Einhaltung des Datenschutzes hin**, die mit dem Telefaxgerät umgehen. Dies können Sie zum Beispiel durch einen Aushang direkt am Telefaxgerät vornehmen.
- **Telefaxsendungen kommen möglicherweise offen an (bei nicht aktiviertem Speicherempfang)** - jeder kann also leicht dessen Inhalt zur Kenntnis nehmen.
- Vergewissern Sie sich vor dem Absenden, dass die angewählte Telefaxnummer auch wirklich für den gewünschten Empfänger gültig ist. Andernfalls kann es sein, dass unter der angewählten Rufnummer zufällig auch ein Telefaxgerät erreicht wird, welches aber nicht zu dem gewünschten Empfänger gehört.
- Die Sende-/Empfangsprotokolle unterliegen dem besonderen Schutz des Fernmeldegeheimnisses, weil hierüber der gesamte Telefaxvorgang nachverfolgt werden kann. **Schützen Sie Ihr Faxgerät vor unberechtigtem Zugriff.**

- **Prüfen Sie die Empfangsberechtigung des angewählten Telefaxgerätes**, wenn Sie Kenntnis von einer Rufumleitung erhalten. Gegebenenfalls müssen Sie dies vorher telefonisch mit dem Empfänger abklären.
- **Berücksichtigen Sie bei zeitversetzten Telefaxsendungen**, dass diese möglicherweise außerhalb der Bürozeiten beim Empfänger ankommen - und damit von Unbefugten eingesehen werden können. Dies gilt vor allem bei Telefaxsendungen ins Ausland (andere Ortszeit!).
- Kündigen Sie die Übermittlung **schutzbedürftiger Daten** vorher telefonisch an, und vereinbaren Sie mit dem Empfänger, dass dieser am Telefaxgerät auf den Eingang wartet. Dieses Verfahren müssen Sie auch anwenden, **wenn Sie der Empfänger sind**, und Ihnen vertrauliche Daten per Telefax übermittelt werden. Dies sind zum Beispiel personenbezogene Mitteilungen, religiöse oder politische Anschauungen sowie Übermittlungen aufgrund von Arbeitsverhältnissen.
- **Teilen Sie dem Empfänger mit, aus wieviel Seiten die Telefaxsendung besteht** - und geben Sie eine Telefonnummer für Rückfragen an. Dies können Sie einfach durch ein vorangestelltes Deckblatt erledigen.
- **Stellen Sie das Telefaxgerät nur in solchen Räumen auf**, in denen sichergestellt ist, dass ankommende Telefaxsendungen nicht unbeobachtet ankommen und von Unbefugten entnommen oder eingesehen werden.

In Betrieb nehmen

In diesem Kapitel finden Sie alle wichtigen Informationen für das Aufstellen und die Inbetriebnahme Ihres T-Fax 7960.

Gerät auspacken

Bevor Sie das Gerät auspacken, wählen Sie einen geeigneten Aufstellort aus (siehe Seite 10).

Nehmen Sie alle Komponenten vorsichtig aus dem Karton. Beim Herausheben des Faxgerätes sollte Ihnen jemand helfen, der den Karton festhält.

Im Lieferumfang sind folgende Komponenten enthalten:

- Ein Faxgerät,
- Ein Netzkabel,
- Eine Telefonanschlussschnur,
- Ein USB-Anschlusskabel (1,5 m),
- Eine Papierstütze,
- Eine Papierstützenabdeckung,
- Eine Dokumentenstütze,
- Eine Dokumentenausgabestütze,
- Tintenpatronen (IJ-35BK [schwarz], IJ-35C [cyan], IJ-35M [magenta], IJ-35Y [yellow]),
- Ein Druckkopf, der gleichzeitig als Patronenhalterung dient,
- Eine Bedienungsanleitung mit den Basisfunktionen (Deutsch) mit Kurzanweisungen (Deutsch, Englisch und Türkisch),
- Eine CD-ROM mit der T-Fax 7960 PC-Software 4.0 und den Online-Handbüchern: T-Fax 7960 Basisfunktionen, T-Fax 7960 Bedienungsanleitung und T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Benutzerhandbuch,
- Aufkleber zum Beschriften der Zielwahltasten.

Verpackungsinhalt überprüfen

Bevor Sie das Faxgerät aufstellen, sollten Sie erst sorgfältig überprüfen, ob irgendwelche Schäden

- an der **Verpackung** darauf hindeuten, dass das Gerät beim Transport gestürzt ist!
- am **Gehäuse** oder
- am **Netzstecker** bzw. **Netzkabel** sichtbar sind, ebenso wie
- an der **Telefonanschlussschnur**
- und dem **USB-Anschlusskabel**.

Auf keinen Fall dürfen Sie das Gerät in Betrieb nehmen, wenn es beschädigt ist! Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren T-Punkt, oder rufen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer 0180/51990 an.

info

Heben Sie, bitte, die Originalverpackung des Gerätes auf. Sie können sie dann für einen Transport anlässlich eines Umzuges oder zum Versand des Gerätes verwenden.

Transportsicherungen entfernen

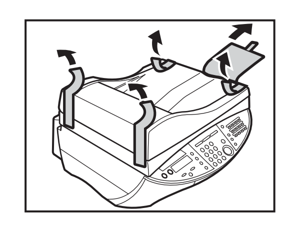


Bevor Sie das T-Fax 7960 an das Stromnetz anschließen, müssen Sie die Verriegelung der Scannereinheit lösen.

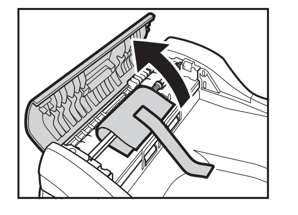
info

Bewahren Sie die Transportsicherungen auf, Sie können sie dann bei einem Transport des Gerätes wiederverwenden.
Die Form, Anzahl und Lage der Transportsicherungen Ihres Gerätes können abweichend zu nachstehenden Abbildungen sein.

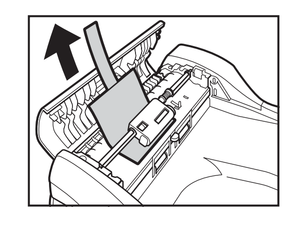
1 Entfernen Sie alle Klebestreifen von der Außenseite des T-Fax 7960.



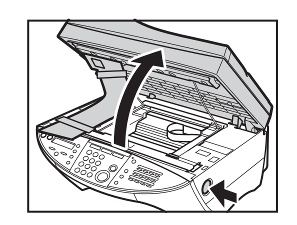
2 Öffnen Sie die Abdeckung des Dokumenteneinzugs, indem Sie sie nach oben klappen.



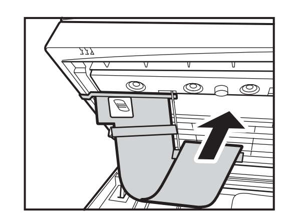
3 Entfernen Sie den Klebestreifen und das Schutzpapier, und schließen Sie die Abdeckung wieder.



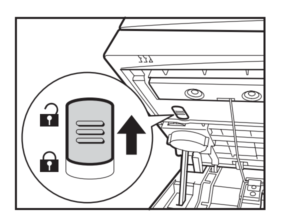
4 Öffnen Sie die Scannereinheit, indem Sie den runden Knopf, rechts an der Geräteseite, drücken.



5 Entfernen Sie den Klebestreifen aus dem Inneren des Gerätes.

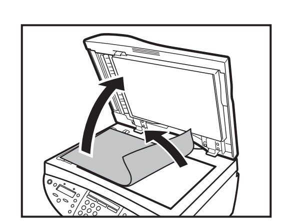


6 Lösen Sie die Verriegelung der Scannereinheit, indem Sie den Schiebeschalter auf die Position 🔓 (entriegelt) stellen.



7 Schließen Sie die Scannereinheit wieder, indem Sie sie nach unten drücken, bis sie hörbar einrastet.

8 Klappen Sie den Dokumenteneinzug (ADF) nach oben, um die Glasplatte freizulegen. Entfernen Sie das eingelegte Blatt, und schließen Sie die Abdeckung wieder.

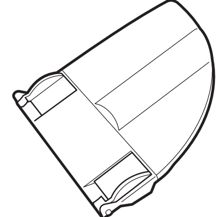


Zubehör-Komponenten anbringen

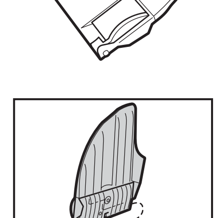
Für den Transport, und um Beschädigungen zu vermeiden, sind einige Teile Ihres T-Fax 7960 getrennt verpackt. Bevor Sie Ihr T-Fax aufstellen und in Betrieb nehmen, müssen Sie diese Teile anbringen. Das geht sehr einfach.

Dokumentenstütze anbringen

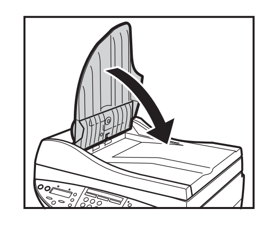
1 Um die Dokumente, die Sie in den automatischen Dokumenteneinzug legen, zu halten, ist eine Dokumentenstütze vorhanden.



2 Halten Sie die Dokumentenstütze senkrecht nach oben. Schieben Sie die links und rechts befindlichen Nasen in die zwei Aussparungen am Dokumenteneinzug.

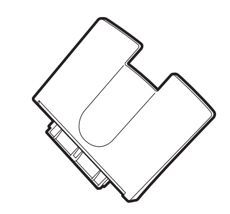


3 Klappen Sie die Dokumentenstütze nach unten.

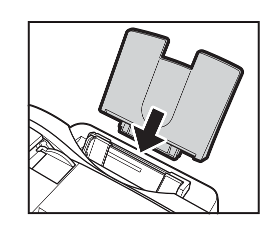


Papierstütze des Mehrzweckpapiereinzugs anbringen

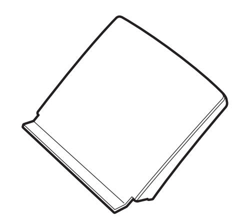
1 Um den eingelegten Papierstapel (max. 100 Blatt Normalpapier) zu stützen ist eine Papierstütze vorhanden.
Die Papierstütze ist im unteren Bereich mit einer Befestigungsleiste ausgestattet.



2 Schieben Sie die Befestigungsleiste der Papierstütze in die dafür vorgesehene Aussparung am Mehrzweckpapiereinzug auf der Rückseite des Gerätes.

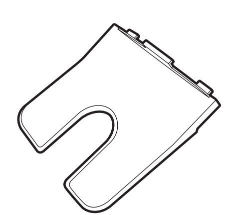


3 Bringen Sie dann die transparente Abdeckung an, indem Sie sie einfach über die Papierstütze des Mehrzweckpapiereinzugs legen.

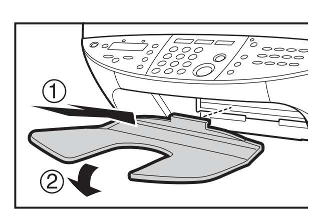


Dokumentenablage anbringen

1 Um gescannte oder ausgeworfene Dokumente aufzufangen, ist eine Dokumentenablage vorhanden.



2 Setzen Sie die in der Mitte der Ablageplatte befindliche Befestigungsleiste in die dafür vorgesehene Aussparung am Gerät (unterhalb des Bedienfeldes) ein (1). Lassen Sie dann die Dokumentenablage nach unten gleiten (2).



Aufstellort



Das Faxgerät darf keiner direkten Sonnenbestrahlung ausgesetzt werden.
Das T-Fax 7960 muss vor Nässe geschützt werden. Es darf nicht in Räumen, in denen Kondenswasser, korrosive Dämpfe oder übermäßiger Staubanfall auftritt, aufgestellt werden. Kondenswasser kann in Kellerräumen, Garagen, Wintergärten oder Verschlägen auftreten.
Die Umgebungstemperatur muss zwischen +5°C und +35°C liegen.

Der Aufstellort muss sauber (staubfrei), trocken und gut belüftet sein.

Wählen Sie einen Platz, der stabil, eben und keinen Erschütterungen ausgesetzt ist.

Stellen Sie das Faxgerät nicht in die unmittelbare Nähe von elektronischen Geräten, wie z.B. Hi-Fi-Geräten, Bürogeräten oder Mikrowellengeräten auf, um eine gegenseitige Beeinträchtigung auszuschließen. Vermeiden Sie auch einen Aufstellort in der Nähe von Wärmequellen, z.B. Heizkörpern.

Beachten Sie bei der Auswahl des Aufstellortes, dass die Kabel so verlegt werden können, dass niemand darüber stolpert.

Wählen Sie einen Aufstellort, an dem unter keinen Umständen Flüssigkeiten herabtropfen und durch die Entlüftungsöffnungen in das Gerät gelangen können.

Das Faxgerät gibt im Betrieb Wärme ab. Ordnungsgemäß aufgestellt kann hierdurch aber kein Schaden entstehen, auch nicht in heißen Sommermonaten. Es kann aber zu einer Überhitzung kommen, wenn die Wärme nicht ausreichend weggeführt werden kann - oder wenn Wärme hinzukommt. Dann kann sogar Brandgefahr entstehen! Stellen Sie deshalb das Faxgerät so auf,

- dass der Raum um das Gerät ausreichend groß bemessen ist, damit sich kein Hitzestau bildet (seitlich min. 20 cm, nach oben min. 50 cm).
- dass nicht zusätzliche Wärme auf das Gerät einwirkt (Heizkörper, Sonneneinstrahlung, neben oder auf einem anderen elektrischen Gerät).

Ihr Faxgerät wird für normale Gebrauchsbedingungen gefertigt. Die heutigen Möbel sind mit einer unübersehbaren Vielfalt von Lacken und Kunststoffen beschichtet und werden mit unterschiedlichen Lackpflegemitteln behandelt. Es ist nicht auszuschließen, dass manche dieser Stoffe Bestandteile enthalten, die die Kunststofffüße des Faxgerätes angreifen und erweichen. Die so durch Fremdstoffe veränderten Gerätefüße können auf der Oberfläche der Möbel unliebsame Spuren hinterlassen.

Die Deutsche Telekom kann aus verständlichen Gründen für derartige Schäden nicht haften.

Verwenden Sie daher - besonders bei neuen oder mit Lackpflegemitteln aufgefrischten Möbeln - für Ihr Telefaxgerät, bitte, eine rutschfeste Unterlage.

Anschlüsse

Am Aufstellort müssen folgende Anschlüsse vorhanden sein:

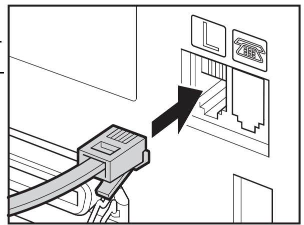
- Eine vorschriftsmäßig installierte Schutzkontakt-Netzsteckdose mit 230 Volt Wechselspannung/ 50 Hz und einer Absicherung von 10 Ampere. Die Steckdose sollte in der Nähe des Gerätes und gut zugänglich sein. Verwenden Sie bitte keine Mehrfachsteckdosen, über die noch weitere Geräte am Netz angeschlossen sind.
- Ein Telefonanschluss mit einer TAE-6N Steckdose. Wenn Sie noch zusätzliche Telekommunikationsgeräte (z.B. externes Telefon) anschließen möchten, benötigen Sie eine TAE-Steckdose mit NFN-Kodierung. Bei Fragen wenden Sie sich, bitte, an die Service Hotline unter der Rufnummer 0180/51 990
- Der PC, an den das T-Fax 7960 angeschlossen werden kann, muss sich in einer Entfernung befinden, die ohne weiteres mit dem mitgelieferten USB-Kabel (1,5 m) überbrückt werden kann.

info Bitte beachten Sie auch die „Sicherheitshinweise“ auf der ausklappbaren Umschlagvorderseite.

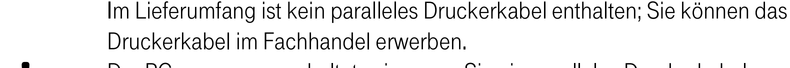
Anschlussschnur für das Telefonnetz anbringen

Sie dürfen das Faxgerät nur über die mitgelieferte Telefax-Anschlussschnur mit dem Telefonnetz verbinden. Auf keinen Fall dürfen Sie die werkseitig montierten Stecker abschneiden oder das Faxgerät anderweitig mit dem Telefonnetz verbinden! Andernfalls verliert Ihr Faxgerät die Genehmigung zum Betrieb am öffentlichen Telefonnetz.
Achten Sie darauf, dass Ihre TAE-Steckdose wenigstens eine mit „N" bezeichnete Buchse zur Verfügung stellt. Der Stecker an der Telefax-Anschlussschnur passt nur in „N"-Buchsen.

Die Telefax-Anschlussschnur hat zwei unterschiedliche Stecker. Der Kleinere wird in die mit [L] (Leitung) gekennzeichnete Buchse auf der Rückseite des Faxgerätes gesteckt (siehe Abb.).
Den TAE-Stecker stecken Sie in die Steckdose Ihres Telefonanschlusses Codierung N. Wenn Ihre TAE-Dose zwei „N" Buchsen hat, wählen Sie die linke der beiden Buchsen.



Faxgerät an Ihren PC mit einem parallelen Druckerkabel anschließen

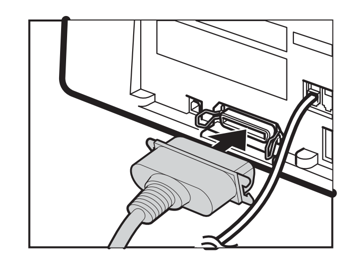




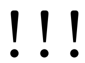
Im Lieferumfang ist kein paralleles Druckerkabel enthalten; Sie können das Druckerkabel im Fachhandel erwerben.
Der PC muss ausgeschaltet sein, wenn Sie ein paralleles Druckerkabel anschließen.
Verwenden Sie nur ein Centronics®-kompatibles paralleles Druckerkabel, bidirektional (IEEE 1284) von einer max. Länge von 2 Meter.

Stellen Sie sicher, dass Ihr PC ausgeschaltet ist.

Stecken Sie den breiten, mit einem Kontaktkamm ausgestatteten Stecker des Druckerkabels in die breite Buchse auf der Rückseite des Faxgerätes. Achten Sie darauf, dass die Steckverbindung mit den Metallclips gesichert wird. Stecken Sie das andere Ende in die Buchse (im Regelfall mit LPT gekennzeichnet) an Ihrem PC.



Netzkabel anschließen



Bevor Sie das T-Fax 7960 an das Stromnetz anschließen, prüfen Sie, ob die eingestellte Spannung am Gerät der Netzspannung Ihres Stromnetzes entspricht. Beachten Sie dafür das Typenschild auf der Rückseite des Gerätes.



Schließen Sie das Gerät nie ans Stromnetz an, wenn die auf dem Typenschild angegebene Spannung nicht der örtlichen Stromspannung entspricht.

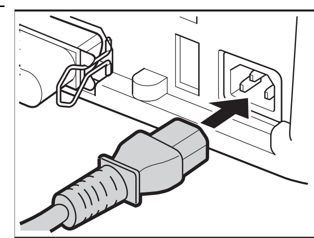


Die **Netzsteckdose sollte in der Nähe des Gerätes und frei zugänglich** sein.



Auf keinen Fall dürfen Sie das Gerät in Betrieb nehmen oder weiter benutzen, wenn das Netzkabel oder der Netzstecker beschädigt ist.

Stecken Sie den Buchsenstecker des mitgelieferten Stromkabels in die Buchse auf der Rückseite des Gerätes, den Schuko-(Schutzkontakt-) Stecker in die Stromsteckdose.

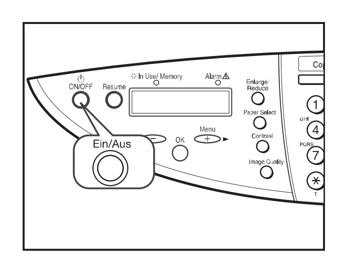


Kabelverbindungen lösen

Ziehen Sie zuerst den Netzstecker aus der 220/230-V-Steckdose.

Zum Lösen der Telefax-Anschlussschnur drücken Sie mit dem Fingernagel den Rasthaken in Richtung Steckerkörper und ziehen gleichzeitig den Stecker an der Schnur heraus.

Faxgerät EIN-/AUSschalten



Faxgerät EINschalten

1 Ein/Aus

Drücken Sie die **Ein/Aus**-Taste, um das Faxgerät einzuschalten. Das Display zeigt:

BITTE WARTEN

Das T-Fax 7960 befindet sich in der Aufwärmphase.

Nach dem Einschalten ist automatisch der Kopiermodus aktiv.

Faxgerät AUSschalten

1 

Drücken Sie die **Ein/Aus**-Taste, um das Faxgerät auszuschalten. Das Display zeigt vor dem Ausschalten:

SYSTEM ENDET ...

Display

Je nach eingestelltem Betriebsmodus (Kopie, Fax, Scan) erscheint eine unterschiedliche Bereitschaftsanzeige auf dem Display.

Der Betriebsmodus kann mit den Tasten **Kopie**, **Fax** oder **Scan** eingestellt werden. Die aktivierte Taste leuchtet.

Bereitschaftsanzeige im Kopiermodus

100% = Kopierfaktor (Größe)
A4 = Papierformat
TEXT = Auflösung
◖□■□◗ = Kontrast
NORMAL = Papierart
01 = Anzahl der Kopien



info

Nach dem Einschalten ist das T-Fax automatisch im Kopiermodus, und es erscheint die Kopiermodus-Bereitschaftsanzeige.

Bereitsschaftsanzeige im Faxmodus

16/12 2002 = Datum
MON = Wochentag (Montag)
15:30 = Uhrzeit
AUTO.EM = Empfangsmodus
STANDARD = Auflösung

16/12 2001 MON 15:30
AUTO.EM STANDARD

Bereitschaftsanzeige im Scanmodus

Wenn Sie von Ihrem PC aus einen Scanvorgang starten, schaltet das T-Fax automatisch auf den Scanmodus um.

SCANMODUS

Tintenpatronen und Druckkopf einsetzen/wechseln

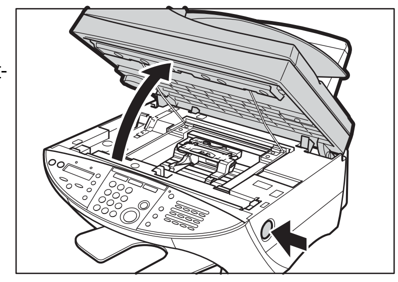
Wenn kein Druckkopf und keine Tintenpatronen im Gerät eingesetzt sind, zeigt das Display "PATRONE EINSETZ."



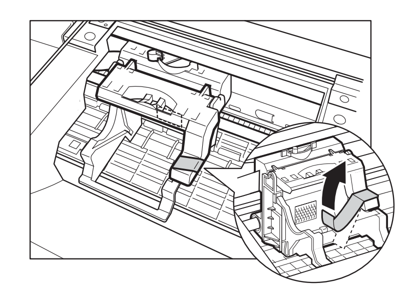
Bewegen Sie niemals die Druckkopfhalterung der Druckeinheit von Hand! Halten Sie sie auch nicht während der automatischen Positionierung an. Das kann zur Zerstörung des Druckers führen.
Berühren Sie während des Einsetzens/Wechselns vom Druckkopf keine Metallteile, da dies die Funktionalität des Gerätes und die Druckqualität ungünstig beeinflussen kann.

1 Für das Einsetzen/Wechseln des Druckkopfes und der Tintenpatronen muss Ihr T-Fax an das Stromnetz angeschlossen und eingeschaltet sein.

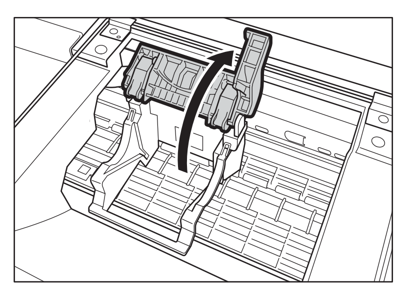
2 Drücken Sie auf den runden Knopf, links am Gehäuse, um die Scannereinheit zu öffnen.
Die Druckkopfhalterung wird automatisch zur Mitte des Schachtes gefahren.



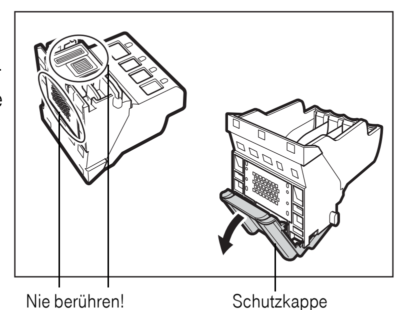
3 Falls noch vorhanden, entfernen Sie den Klebestreifen (Transportschutz) vom Verriegelungshebel, siehe Abbildung.



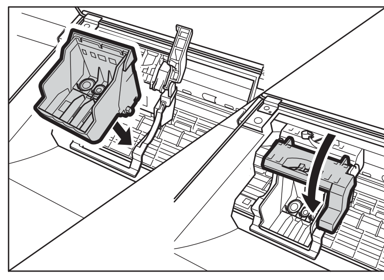
4 Klappen Sie den Verriegelungshebel der Druckkopfhalterung nach oben.



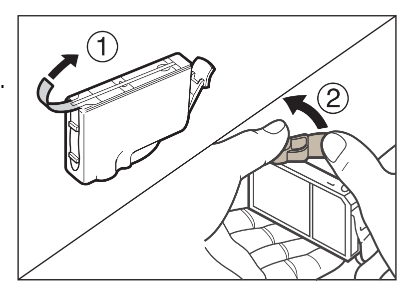
5 Nehmen Sie den Druckkopf aus der Verpackung, und entfernen Sie die orange Schutzkappe. Halten Sie den Druckkopf nur an den Seiten fest. Berühren Sie nie die Platte auf der Rückseite und die Komponenten auf der Unterseite des Druckkopfes.

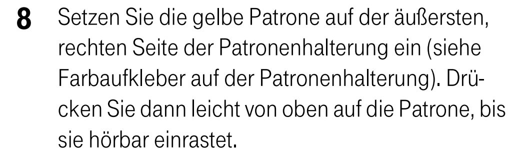


6 Setzen Sie den Druckkopf in die Halterung, und klappen Sie den Verriegelungshebel wieder nach unten, bis er hörbar einrastet.
Hinweis: Nachdem der Druckkopf eingesetzt ist, sollten Sie ihn nicht mehr herausnehmen. Vermeiden Sie den Verriegelungshebel unnötig zu lösen, da dies die Druckkopfpositionierung und die Druckqualität ungünstig beeinflussen kann.

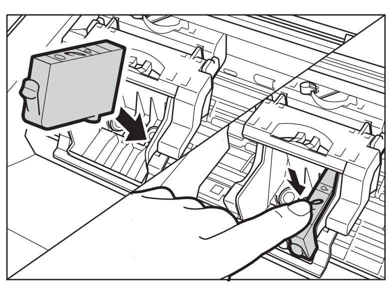


7 **Die gelbe Tintenpatrone wird zuerst benötigt.**
Nehmen Sie die Patrone aus ihrer Folienverpackung, indem Sie am orangen Streifen ziehen (1). Entfernen Sie dann die orange Schutzkappe im unteren Bereich der Patrone, indem Sie sie in Pfeilrichtung abziehen (2).
Hinweis: Damit keine Tinte herausspritzt, sollten Sie keinen Druck auf die Seitenteile der Patrone ausüben. Die Düse nicht berühren!





8 Setzen Sie die gelbe Patrone auf der äußersten, rechten Seite der Patronenhalterung ein (siehe Farbaufkleber auf der Patronenhalterung). Drücken Sie dann leicht von oben auf die Patrone, bis sie hörbar einrastet.



9 Wiederholen Sie die Bedienschritte 7 und 8, um die Tintenpatronen Magenta, Cyan und Schwarz in die vorgesehenen Einschübe einzusetzen. Achten Sie auf die richtige Reihenfolge, und setzen Sie die Patronen von rechts nach links ein.
Hinweis: Wenn nicht alle Farbpatronen eingesetzt sind, dürfen Sie den Drucker nicht verwenden. Andernfalls kann der Druckkopf beschädigt werden.



Schwarz Cyan Magenta Gelb

10 Schließen Sie die Scannereinheit. Das Display zeigt:
Der Druckkopf fährt automatisch nach rechts in Grundstellung.
Anschließend wird der Druckkopf für die Dauer von ca. 1 Minute gereinigt.

PATRONEN RÜCKST.

11 Nach dem Einsetzen des Druckkopfes zeigt das Display:
Sie müssen jetzt den Druckkopf ausrichten, siehe nachfolgender Abschnitt.

KOPFAUSRICHTUNG
DRÜCKEN SIE OK

info

Werfen Sie die vom Druckkopf abgelöste Schutzkappe weg. Versuchen Sie nicht die bereits entfernte Schutzkappe wieder auf den Druckkopf anzubringen.
Achten Sie beim Auspacken der Tintenpatronen darauf, dass die Farbaufkleber nicht entfernt werden.
Setzen Sie den Druckkopf gleich nach dem Entfernen der Schutzkappe in den Drucker ein.
Bevor Sie Ihren T-Fax ausschalten oder den Netzstecker ziehen, sollten Sie immer abwarten, bis das Gerät zum Bereitschaftsmodus zurückgeschaltet hat. Andernfalls kann der Druckkopf nicht in Grundstellung positioniert sein. Der ungeschützte Druckkopf kann dadurch austrocknen.

Druckkopf ausrichten

Nach dem Einsetzen muss der Druckkopf zunächst ausgerichtet werden, bevor Sie drucken.

Während des Ausrichtungsvorgangs werden die beiden nachfolgend abgebildeten Druckmuster erzeugt. Stellen Sie die gewünschten Werte für die Druckkopfposition ein. Für das Ausrichten des Druckkopfes werden einige Blatt Papier benötigt, Papier einlegen (siehe Seite 20).

Vertikal

Horizontal

info Der Druckkopf kann auch mit dem Menü "7. DRUCKER EINST." ausgerichtet werden, siehe nächster Abschnitt.

Neu eingesetzten Druckkopf ausrichten

1 Nachdem Sie den Druckkopf und die Tintenpatronen eingesetzt haben, zeigt das Display:

KOPFAUSRICHTUNG
DRÜCKEN SIE OK

2 

Drücken Sie die **OK**-Taste.
Das T-Fax druckt ein vertikales Zeilenmuster (siehe Abbildung zuvor). Anhand dieser gedruckten Seite können Sie Ihre Einstellungen ermitteln.

VERT. MUSTERDRUCK

Dann zeigt das Display:

V-WERT ÄNDERN
A 0

3 < / >

Für das Druckmuster A: Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** den Wert, der dem gleichmäßigsten Druckmuster entspricht, z.B.:
Hinweis: Falls Sie Probleme haben die beste Einstellung zu ermitteln, verwenden Sie den größeren Wert.

V-WERT ÄNDERN
A +4

4 OK

Drücken Sie die **OK**-Taste. Das Display zeigt zunächst:

V-WERT ÄNDERN
EINGABE OK

Dann erscheint:

V-WERT ÄNDERN
B 0

5 Wiederholen Sie die Bedienschritte 3 und 4 für die Ausrichtung des Druckkopfes auf die Druckmuster B bis F.
Hinweis: Falls Sie Probleme haben die beste Einstellung zu ermitteln, befolgen Sie folgende Empfehlungen:

- Wählen Sie für B und C den größeren Wert.
- Wählen Sie für D, E und F den kleineren Wert.

Das T-Fax druckt ein horizontales Zeilenmuster (siehe Abbildung zuvor). Anhand dieser gedruckten Seite können Sie Ihre Einstellungen ermitteln.

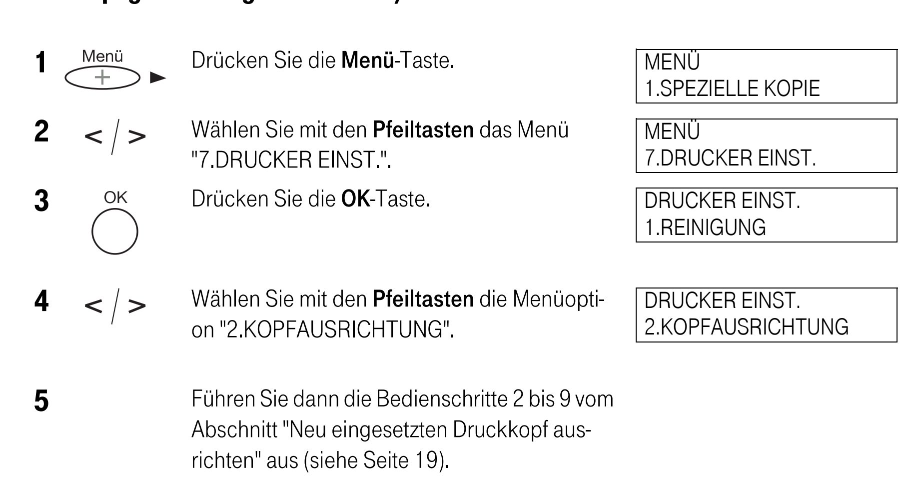
HOR. MUSTERDRUCK

Das Display zeigt:

L-WERT ÄNDERN
G 0

6	< / >	Für das Druckmuster G: Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** den Wert für das Druckmuster mit den schwächsten horizontalen Zeilen, z.B.: Hinweis: Falls Sie Probleme haben die beste Einstellung zu ermitteln, verwenden Sie den kleineren Wert.	L-WERT ÄNDERN G +1
7	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste. Das Display zeigt:	L-WERT ÄNDERN EINGABE OK
		Dann erscheint:	L-WERT ÄNDERN H 0
8	< / >	Für das Druckmuster H: Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** den Wert des Druckmusters mit den schwächsten horizontalen Zeilen, z.B.: Hinweis: Falls Sie Probleme haben die beste Einstellung zu ermitteln, verwenden Sie den kleineren Wert.	L-WERT ÄNDERN H +1
9	OK	Bestätigen Sie mit der **OK**-Taste. Das T-Fax schaltet automatisch in den Bereitschaftsmodus.	L-WERT ÄNDERN EINGABE OK

Druckkopf ausrichten zu einem beliebigen Zeitpunkt (jedoch nicht, wenn der Druckkopf gerade eingesetzt wurde)



1	Menü	Drücken Sie die **Menü**-Taste.	MENÜ 1.SPEZIELLE KOPIE
2	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "7.DRUCKER EINST.".	MENÜ 7.DRUCKER EINST.
3	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste.	DRUCKER EINST. 1.REINIGUNG
4	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** die Menüoption "2.KOPFAUSRICHTUNG".	DRUCKER EINST. 2.KOPFAUSRICHTUNG
5		Führen Sie dann die Bedienschritte 2 bis 9 vom Abschnitt "Neu eingesetzten Druckkopf ausrichten" aus (siehe Seite 19).	

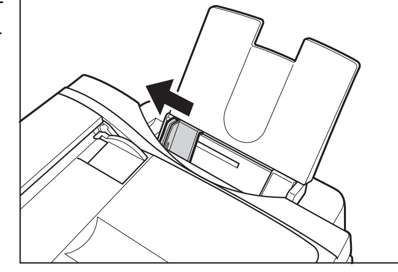
Empfangspapier einlegen

Damit Ihr T-Fax empfangsbereit ist, legen Sie Papier, wie nachfolgend gezeigt, in den Mehrzweckpapiereinzug ein.

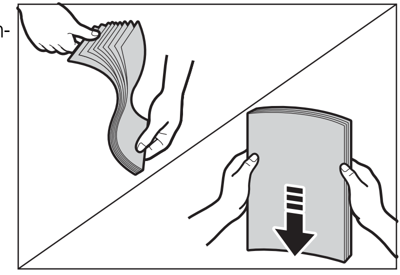
Einzelheiten über die Papierqualität sowie die verwendbaren Druckmaterialien und deren Handhabung finden Sie auf der CD-ROM, T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.

Papier einlegen

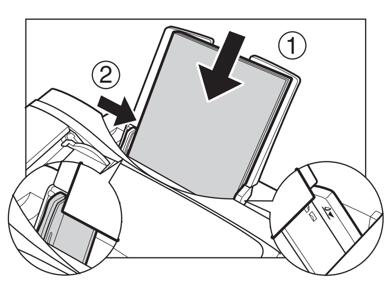
1 Entfernen Sie die Abdeckung des Mehrzweckpapiereinzuges. Lösen Sie die Verriegelung der Papierführung durch leichten Druck. Verschieben Sie dann die Papierführung entsprechend dem gewünschten Papierformat (siehe Markierungen an der Papierstütze).



2 Nehmen Sie den Stapel Papier (bis zu100 Blatt bei 75 g/m²), den Sie in den Mehrzweckpapiereinzug legen möchten, und fächern Sie die Kanten, die im Einzug unten liegen werden. Richten Sie den Stapel auf einer ebenen Fläche bündig aus.



3 Legen Sie den Stapel in den Mehrzweckpapiereinzug (1), und richten Sie die rechte Ecke des Stapels an der rechten Seite des Mehrzweckpapiereinzugs aus.
Lösen Sie nochmals die Papierführung (links), und schieben Sie sie ganz dicht an die linke Kante des Papierstapels (2).
Legen Sie das Papier so ein, dass die empfohlene, bedruckbare Seite nach oben zeigt.
Achten Sie darauf, dass der Stapel die Markierung |◀ nicht überschreitet, die die größte Stapelstärke kennzeichnet.



4 Setzen Sie die Abdeckung wieder auf den Mehrzweckpapiereinzug.

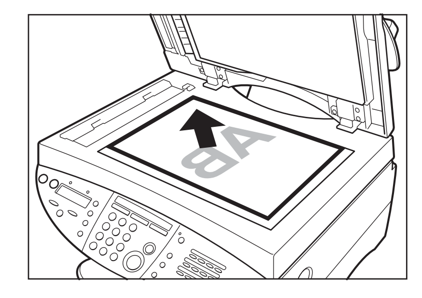
Dokumente/Vorlagen einlegen

Zum Scannen können Sie Ihre Dokumente entweder auf die Glasplatte des Einzelblatteinzuges oder in den Dokumenteneinzug (ADF) legen. Wählen Sie den geeigneten Einzug in Abhängigkeit des Formats, der Qualität und Art der Dokumente sowie der beabsichtigten Funktion (siehe CD-ROM, T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).

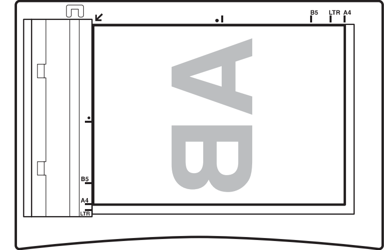
Dokument/Vorlage auf die Glasplatte des Einzelblatteinzuges legen

1 Klappen Sie den Dokumenteneinzug (ADF), der gleichzeitig als Abdeckung der Glasplatte dient, nach oben.

2 Legen Sie die bedruckte Seite des Dokumentes auf die Glasplatte.



3 Richten Sie das Dokument an den Papierformatsmarkierungen im Einzelblatteinzug aus.
Die obere, linke Ecke des Dokumentes sollte dabei an der ↙ Markierung an der oberen, linken Ecke der Führungsplatte ausgerichtet werden.
Die Markierungen auf der linken Seite und über der Glasplatte helfen Ihnen das Dokument korrekt zu positionieren.

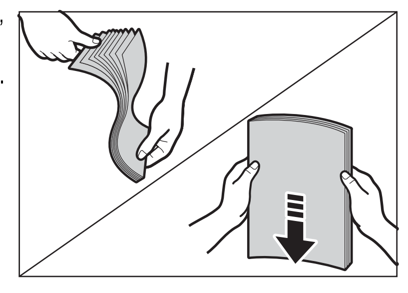


4 Klappen Sie die Glasplattenabdeckung wieder vorsichtig nach unten.
Das Dokument ist jetzt zum Einlesen bereit.

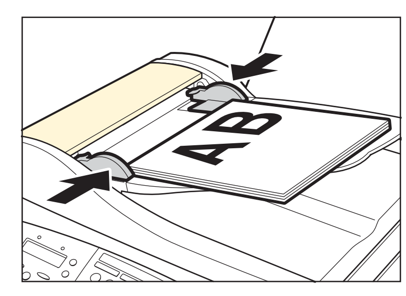
Dokumente/Vorlagen in den Dokumenteneinzug (ADF) einlegen

1 Stellen Sie sicher, dass auf der Glasplatte des Einzelblatteinzuges keine Dokumente eingelegt sind.

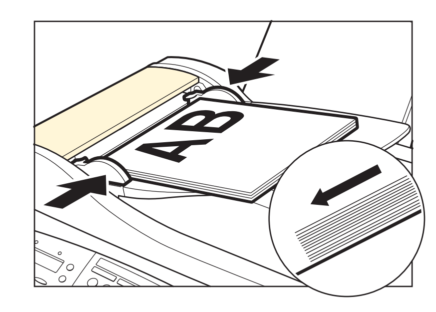
2 Fächern Sie die Kanten mehrseitiger Dokumente, die im Einzug unten liegen werden, und richten Sie sie dann auf einer ebenen Fläche bündig aus.



3 Stellen Sie die zwei Dokumentenführungen entsprechend der Dokumentenbreite ein.



4 Schieben Sie die Dokumente mit der gefächerten Kante voran und der bedruckten Seite nach oben in den Dokumenteneinzug, bis Sie einen Beepton hören.
Die Dokumente sind jetzt zum Einlesen bereit.



info

Bei mehrseitigen Dokumenten werden die Seiten nacheinander eingezogen, das oberste Blatt vom Stapel zuerst.
Bevor Sie eine neue Funktion einleiten, sollten Sie abwarten, bis alle Dokumentenseiten eingelesen sind.

Funktionstest ausführen

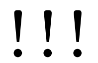
Nachdem Sie das T-Fax 7960 aufgestellt und angeschlossen haben, führen Sie einen Funktionstest durch, indem Sie eine Kopie erstellen.

Legen Sie dafür ein bedrucktes Blatt auf die Glasplatte des Einzelblatteinzuges oder in den Dokumenteneinzug.

Drücken Sie die **Kopie**-Taste, um den Kopiermodus zu aktivieren. Drücken Sie dann die **Start**-Taste. Ihr T-Fax kopiert dieses Blatt.

Sollte der Test fehlschlagen, sehen Sie bitte auf der CD-ROM in der T-Fax 7960 Bedienungsanleitung nach.

Software Installation



Wenn Sie auf Ihrem PC bereits eine T-Fax Suite-Software installiert haben, müssen Sie diese vorher löschen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Benutzerhandbuch).

Systemvoraussetzungen

Für eine erfolgreiche Installation und Funktionalität der T-Fax 7960 PC-Software 4.0 sind nachfolgende Systemvoraussetzungen erforderlich:

- Ein IBM- oder IBM-kompatibler PC,
- Mindestens 60 MB verfügbarer Speicherplatz auf der Festplatte; empfohlen werden 150 MB verfügbarer Speicherplatz auf der Festplatte.
- SVGA-Monitor mit 256 Farben oder höher,
- CD-ROM-Laufwerk oder Zugriff auf ein im Netzwerk verfügbares CD-ROM-Laufwerk.

OS	Browser	CPU	Speicher	Port Anschluss		Berechtigungen für die Nutzung	Berechtigungen zum Installieren
				parallel Port	USB Port		
Windows 95 (OSR2 oder höher)	IE4.0 erforderlich	Pentium 90 Prozessor oder höher	32 MB RAM; empfohlen 64 MB RAM oder mehr.	ja	nein	–	–
Windows 98	IE4.0 erforderlich	Pentium 90 Prozessor oder höher	32 MB RAM; empfohlen 64 MB RAM oder mehr.	ja	ja	–	–
Windows Me	IE4.0 erforderlich	Pentium 150 Prozessor oder höher	32 MB RAM; empfohlen 64 MB RAM oder mehr.	ja	ja	–	–
Windows NT4.0 (Service Paket 4 oder höher)	IE4.0 erforderlich	Pentium 90 Prozessor oder höher	32 MB RAM; empfohlen 64 MB RAM oder mehr.	ja	nein	Level für Fortgeschrittene oder höher	Administrator/mit Administrator-Berechtigungen
Windows 2000	IE4.0 erforderlich	Pentium 133 Prozessor oder höher	64 MB RAM; empfohlen 128 MB RAM oder mehr.	ja	ja	Level für Fortgeschrittene oder höher	Administrator/mit Administrator-Berechtigungen
Windows XP	IE4.0 erforderlich	Pentium 300 Prozessor oder höher	128 MB RAM oder mehr.	ja	ja	Level für Fortgeschrittene oder höher	Administrator/mit Administrator-Berechtigungen

1 Stellen Sie sicher, dass Ihr PC ausgeschaltet ist.

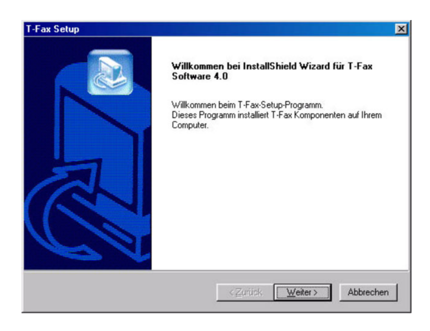
2 Vergewissern Sie sich, dass das T-Fax 7960 am PC angeschlossen (siehe Seite 12) und eingeschaltet ist (siehe Seite 14).

3 Schalten Sie jetzt Ihren PC ein.

4 Klicken Sie auf "Abbrechen", wenn eines der nachfolgenden Dialogfenster auf dem Bildschirm erscheint:
"Neue Hardware gefunden" oder "Hadware-Assistent".
Achten Sie auf die Rückkehr zum Windows-Desktop.
Hinweis: Sollten irgendwelche Windows-Anwendungen (einschl. Antivirus-Prüfprogrammen) automatisch gestartet werden, schließen Sie diese Anwendungen, bevor Sie mit der Installation beginnen.

5 Legen Sie die Installations-CD in das CD-ROM-Laufwerk ein.
Das Setup der T-Fax 7960 PC-Software 4.0 wird automatisch gestartet.
Hinweis: Sollte das Setup nicht automatisch starten, klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf "Start" und dann auf "Ausführen".
Das Ausführen-Fenster wird angezeigt.
Sollten im Dialogfenster irgendwelche Angaben erscheinen, ersetzen Sie diese durch die Eingabe von D:\setup.exe (wenn D die Adresse Ihres CD-ROM-Laufwerkes ist). Klicken Sie dann auf OK.

6 Klicken Sie auf "Weiter".

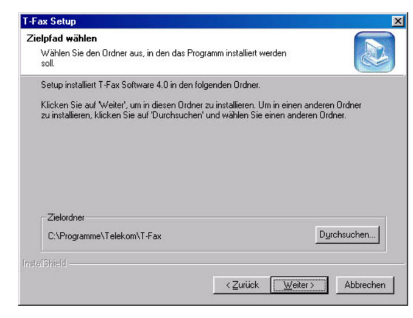


7 Klicken Sie auf "Fortsetzen".

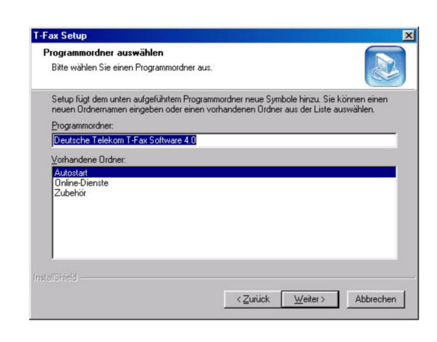


8 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung. Klicken Sie dann auf "Ja", um die Installation fortzusetzen.

9 Klicken Sie auf "Weiter".
Windows 95/98/Me/XP:
Wenn mehrere Festplatten vorhanden sind, werden Sie aufgefordert einen Zielpfad anzugeben. Wählen Sie den gewünschten Zielpfad aus, und klicken Sie auf "Weiter".



10 Klicken Sie auf "Weiter".



11 Nach beendeter Installation muss Ihr PC neu gestartet werden, bevor Sie die T-Fax 7960 PC-Software 4.0 nutzen. Sollte Ihr Computer keinen automatischen Neustart ausführen, müssen Sie ihn manuell neu starten.

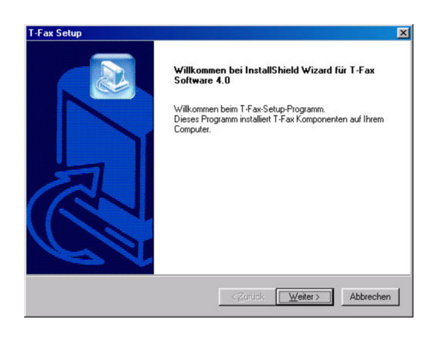
PC-Anschluss mit USB-Kabel, mit Windows 98/Me/2000/XP

1 Stellen Sie sicher, dass das T-Fax **NICHT** an Ihrem PC angeschlossen ist.

2 Schalten Sie Ihren PC ein.

3 Legen Sie die Installations-CD in das CR-ROM Laufwerk.
Das Setup der T-Fax 7960 PC-Software 4.0 wird automatisch gestartet.
Hinweis: Sollte das Setup nicht automatisch starten, klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf "Start" und dann auf "Ausführen".
Das Ausführen-Fenster wird angezeigt.
Sollten im Dialogfenster irgendwelche Angaben erscheinen, ersetzen Sie diese durch die Eingabe von D:\setup.exe (wenn D die Adresse Ihres CD-ROM-Laufwerkes ist). Klicken Sie dann auf OK.

4 Klicken Sie auf "Weiter".



5 Klicken Sie auf "Fortsetzen".



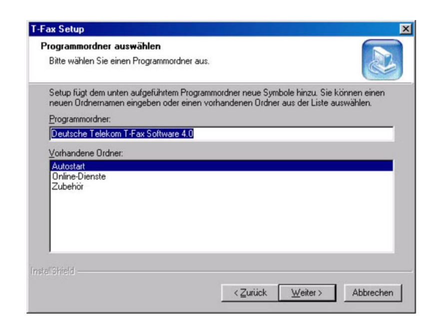
6 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung. Klicken Sie dann auf "Ja", um die Installation fortzusetzen.

7 Schließen Sie das USB-Kabel am Faxgerät und am PC an, wenn Sie dazu im Bildschirm aufgefordert werden; Steckverbindungen (siehe Seite 29).
Sobald das USB-Kabel angeschlossen ist, erscheint ein Fenster mit der Angabe, dass der USB-Treiber installiert wird. Warten Sie bis die Installation beendet ist, und klicken Sie dann auf "Ja".

8 Klicken Sie auf "Weiter".
Windows 95/98/Me:
Wenn mehrere Festplatten vorhanden sind, werden Sie aufgefordert einen Zielpfad anzugeben. Wählen Sie den gewünschten Zielpfad aus, und klicken Sie auf "Weiter".

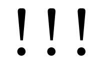


9 Klicken Sie auf "Weiter".



10 Nach beendeter Installation muss Ihr PC neu gestartet werden, bevor Sie die T-Fax 7960 PC-Software 4.0 nutzen. Sollte Ihr Computer keinen automatischen Neustart ausführen, müssen Sie ihn manuell neu starten.

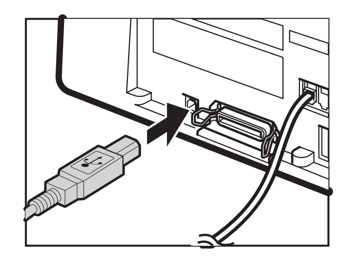
Faxgerät mit dem USB-Kabel an Ihren PC anschließen



Der Anschluss des USB-Kabels erfolgt während der Installation der T-Fax 7960 PC-Software 4.0. **Bitte nicht vorher anschließen.** Befolgen Sie die auf dem Bildschirm Ihres PCs angezeigten Anweisungen (siehe Seite 27).
Bei Verwendung des USB-Kabels muss sichergestellt sein, dass auf Ihrem PC Microsoft Windows® 98/Me, Windows® 2000 oder XP installiert ist. (Die Funktionalität des USB-Ports muss ebenfalls gewährleistet sein.)
Weitere Einzelheiten über den PC-Anschluss (siehe Seite 25).

Schließen Sie das USB-Kabel erst während der Installation der T-Fax 7960 PC-Software 4.0 an.

Während der Installation der T-Fax 7960 PC-Software 4.0 können Sie das Faxgerät mit dem mitgelieferten USB-Kabel an Ihren PC wie folgt anschließen:
Stecken Sie den Stecker des USB-Kabels in die USB-Buchse auf der Rückseite des Faxgerätes ein. Stecken Sie das andere Ende des USB-Kabels in die Buchse an Ihrem PC ein.



Generelle Einstellungen

Um das T-Fax 7960 Ihren speziellen Anforderungen anzupassen, können Sie allgemeine Geräteeinstellungen, Sende-, Empfangs-, Druck-, Systemeinstellungen und Einstellungen für die automatische Wahl vornehmen. Es gibt zwei Möglichkeiten, um diese Einstellungen vorzunehmen:

Möglichkeit 1: Einstellung über das Bedienfeld des T-Fax 7960

Ist Ihr T-Fax 7960 nicht an einem PC angeschlossen, nehmen Sie die Einstellungen direkt über das Bedienfeld des T-Fax vor. Die Bedienung ist in dieser Bedienungsanleitung beschrieben.

Möglichkeit 2: Einstellung über die T-Fax 7960 PC-Software 4.0

Sie können die Einstellungen auch über die mitgelieferte T-Fax 7960 PC-Software 4.0 vornehmen. Näheres dazu finden Sie auf der CD-ROM T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Benutzerhandbuch.

Wenn Sie das T-Fax 7960 an Ihren PC angeschlossen haben, können Sie die Einstellungen sowohl über das Bedienfeld des Faxgerätes als auch mit der T-Fax 7960 PC-Software 4.0 vornehmen. In beiden Fällen werden die geänderten Einstellungen entsprechend aktualisiert und gespeichert.

info Wenn Ihr T-Fax 7960 an einen PC angeschlossen ist, sollten Sie alle Einstellungen über die T-Fax 7960 PC-Software 4.0 durchführen.

Text, Sonderzeichen und Ziffern eingeben

Für die Eingabe von Namen oder Rufnummern sind die Zifferntasten folgendermaßen belegt:

Taste	Großbuchstaben Modus **:A**	Kleinbuchstaben Modus **:a**	Ziffern Modus **: 1**
1			1
ABC 2	ABCÅÄÁÀÃÂÆÇ	abcåäáàãâæç	2
DEF 3	DEFÐËÉÈÊ	defðëéèê	3
GHI 4	GHIÏÍÎÌa	ghiïíîì	4
JKL 5	JKL	jkl	5
MNO 6	MNOÑØÖÓÒOÕÔ	mnoñøöóòoõô	6
PQRS 7	PQRSÞ	pqrsþ	7
TUV 8	TUVÜÚÙÛ	tuvüúùû	8
WXYZ 9	WXYZÝ	wxyzý	9
0			0
#	– . * # ! ” , ; : ^ ` _ = / | ’ ? $ @ % & + ( ) [ ] { } < >		
*	▶ Großbuchstaben (Modus :A) ⟶ Kleinbuchstaben (Modus :a) ⟶ Ziffern (Modus :1)		

info Wenn Sie die Eingabe für mehr als 2 Minuten unterbrechen, schaltet das T-Fax 7960 in den Bereitschaftsmodus.

Von Groß- auf Kleinbuchstaben und Ziffern umschalten

Auf Grund einer vorher aufgerufenen Funktion befindet sich das T-Fax 7960 im Eingabemodus.



Drücken Sie die **Stern**-Taste sooft, bis der gewünschte Modus rechts im Display angezeigt wird (links, in der zweiten Zeile steht die Eingabemarke):
:A Eingabe von Großbuchstaben,
:a Eingabe von Kleinbuchstaben,
:1 Zifferneingabe,
(Symbole können in jedem dieser Modi eingegeben werden).

NAME :A
_

NAME :a
_

NAME :1
_

Text eingeben

1 

Drücken Sie die **Stern**-Taste, um zwischen Groß- und Kleinbuchstaben umzuschalten.

NAME :A
_

NAME :a
_

2 

Drücken Sie die Zifferntaste, die den gewünschten Buchstaben zur Verfügung stellt, sooft, bis der Buchstabe im Display erscheint.
Beispiel: R = 3x die Zifferntaste 7.

Zur Eingabe von Satz-, Sonderzeichen oder Symbolen, siehe Tabelle, vorhergehende Seite.

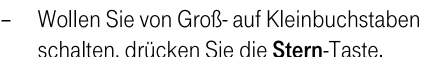
NAME :A
R

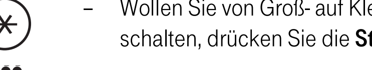
3 

Geben Sie weiteren Text über die Zifferntasten ein.

NAME :a
R







- Wollen Sie von Groß- auf Kleinbuchstaben schalten, drücken Sie die **Stern**-Taste.

NAME :a
R

- Befindet sich der nächste Buchstabe auf einer anderen Zifferntaste, drücken Sie einfach diese Taste, oder

NAME :a
Ru



– befindet sich der nächste Buchstabe auf der gleichen Zifferntaste, drücken Sie zunächst die **Pfeiltaste nach rechts** ▶, um die Eingabemarke nach rechts zu verschieben, und dann nochmals die Zifferntaste, oder

NAME :a
Ru_

NAME :a
Rut



– zum Eingeben einer Leerstelle oder, um die Eingabemarke nach rechts zu verschieben, drücken Sie die **Pfeiltaste nach rechts**.

Ziffern eingeben

1 

Drücken Sie die **Stern**-Taste, um auf den Ziffernmodus umzuschalten.

NAME :1
_

2 Drücken Sie die Zifferntaste, auf welcher sich die gewünschte Ziffer befindet. *Beispiel:*

NAME :1
1_

3 Geben Sie weitere Ziffern nacheinander über die Zifferntasten ein. *Beispiel:*

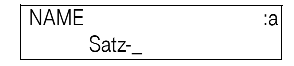
NAME :1
7960_

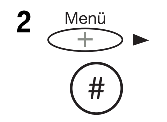
– Zur Eingabe einer Leerstelle, drücken Sie die **Pfeiltaste nach rechts** ▶.

Symbole eingeben

1 

Unabhängig vom Eingabemodus, drücken Sie die **Raute**-Taste sooft, bis das gewünschte Symbol, Satz- oder Sonderzeichen erscheint. *Beispiel:*



2 

Wollen Sie ein weiteres Symbol, Satz- oder Sonderzeichen eingeben, drücken Sie zunächst die **Pfeiltaste nach rechts** und danach die **Raute**-Taste, bis das Zeichen erscheint. *Beispiel:*

NAME :a
Satz-/_

Eingabe- (Tipp-)fehler korrigieren

Zeichenweise rückwärts korrigieren

1 ◄ (–) Drücken Sie die **Pfeiltaste nach links**, um das zuletzt eingegebene Zeichen zu löschen.

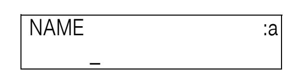
NAME :a
Telekon

2  Geben Sie das richtige Zeichen, wie zuvor beschrieben, über die Zifferntasten ein.

NAME :a
Telekom

Gesamte Eingabe löschen

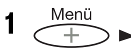
1  Halten Sie die **Pfeiltaste nach links** gedrückt, um die gesamte Eingabe zu löschen.



Funktionsmenü

In Abhängigkeit der aktuellen Betriebsart (Kopie, Fax, Scan) haben Sie Zugriff auf unterschiedliche Menüs. Die Funktionsmenüs werden auf dem Display angezeigt. Sie können über den linken Tastenblock des Bedienfeldes Menüfunktionen auswählen und Einstellungen ändern.

Menü aufrufen

1 

Drücken Sie die **Menü**-Taste.

MENÜ
1.SPEZIELLE KOPIE

2 < / > Blättern Sie mit den **Pfeiltasten**, um die unterschiedlichen Hauptmenüs zu erreichen:

- 1.SEPZIELLE KOPIE
- 2. EMPFANGS-EINST.
- 3.SPEICHERZUGRIFF
- 4.BERICHTE/LISTEN
- 5.RUFNR. EINGABE
- 6.FAXEINSTELLUNGEN
- 7.DRUCKER EINST.
- 8.SYSTEMEINST.

MENÜ
2.EMPFANGS-EINST.

5 OK Bestätigen Sie Ihre Menüauswahl mit der **OK**-Taste. Das erste Untermenü des ausgewählten Hauptmenüs wird angezeigt, z.B.:

6.FAXEINSTELLUNGEN
1.BEDIENEREINGABEN

6 < / > Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das gewünschte Untermenü aus.

6.FAXEINSTELLUNGEN
4.BERICHTEINSTELLG

7 OK Bestätigen Sie das gewünschte Untermenü mit der **OK**-Taste.
Die aktuelle Einstellung wird angezeigt.

BERICHTEINSTELLG
1.SENDEBERICHT

SENDEBERICHT
DRUCK BEI FEHLER

8	< / >	Wählen Sie die gewünschte Einstellung mit den **Pfeiltasten** aus, z.B.:	SENDEBERICHT KEIN AUSDRUCK
9	OK	Bestätigen Sie Ihre Einstellung mit der **OK**-Taste. Das nächste Untermenü wird angeboten.	BERICHTEINSTELLG 2.EMPFANGSBERICHT
10	Stop	Mit der **Stop**-Taste verlassen Sie das Menü, z.B. wenn Sie Ihre Einstellungen beenden oder einen Vorgang abbrechen möchten.	

info

Wenn Sie die Eingabe für mehr als 2 Minuten unterbrechen, schaltet das T-Fax in den Bereitschaftsmodus.
Mit der **Pfeiltaste nach links** können Sie innerhalb einer Menüebene zurückblättern.
Eine Übersicht der Menüfunktionen und Einstellungen finden Sie im Anhang, Abschnitt "Menüübersicht".

Eigene Kennung eingeben

Wenn Sie ein Fax erhalten erscheint ganz oben auf jeder Seite der Nachricht der Name und die Ruf-/Faxnummer des Absenders, ebenso wie Datum, Uhrzeit und Seitenzahl. Diese Angaben werden *Kennung* oder *Kommunikationsdatenzeile (KDZ)* genannt.

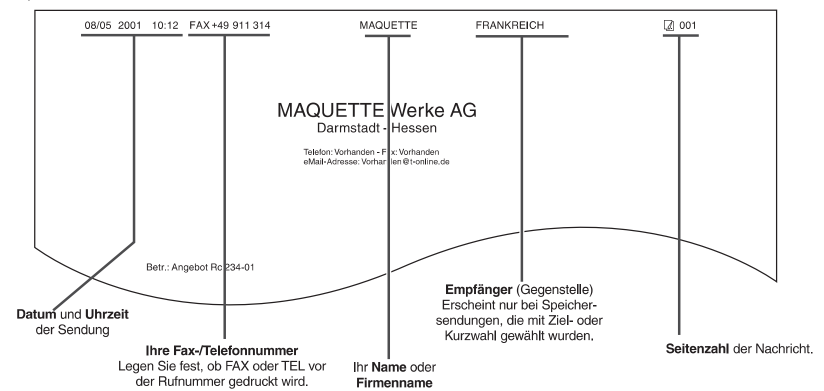
Gleichermaßen können Sie Ihre Kennung eingeben, damit der Empfänger weiß von wem die Nachricht kommt und wann sie gesendet wurde.

info

Sie können einstellen, ob die Kennung innerhalb oder außerhalb des Schreibfeldes gedruckt wird, das für die Faxnachricht vorgesehen ist, (siehe Seite 67).

Sie können die Kennung über das Bedienfeld eingeben, wie in dieser Anleitung beschrieben, oder die T-Fax 7960 PC-Software 4.0 verwenden, siehe CD-ROM T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Benutzerhandbuch.

Beispiel einer KDZ:



Datum und Uhrzeit eingeben

Die Uhrzeit wird auf dem Display angezeigt, wenn sich das Faxgerät im Bereitschaftsmodus befindet.

Schritt	Taste	Beschreibung	Display
		Die Betriebsart "Kopie" ist eingestellt (Kopie-Taste leuchtet).	
1	Menü	Drücken Sie die **Menü**-Taste.	MENÜ 1.SPEZIELLE KOPIE
2	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "6.FAXEINSTELLUNGEN".	MENÜ 6.FAXEINSTELLUNGEN
3	3 x OK	Drücken Sie **drei Mal** die **OK**-Taste.	FAXEINSTELLUNGEN 1.BEDIENEREINGABEN BEDIENEREINGABEN 1. DATUM & UHRZEIT
		Das derzeit eingestellte Datum und die Uhrzeit werden angezeigt, z.B.:	DATUM & UHRZEIT 10/12 2001 17:14
4		Geben Sie mit den Zifferntasten die aktuellen Werte für Tag, Monat, Jahr und die Uhrzeit ein. Geben Sie nur die zwei Endziffern der Jahreszahl ein. Die Eingabemarke positioniert sich automatisch an diese Stelle.	DATUM & UHRZEIT 27/12 2001 14:21
5	OK	Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit der **OK**-Taste. Die Eingabe wird bestätigt, und die nächste Menüfunktion angeboten.	DATUM & UHRZEIT EINGABE OK BEDIENEREINGABEN 2.DATUMSFORMAT
6	Stop	Drücken Sie die **Stop**-Taste, um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.	

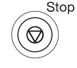
info	Die Eingabe des Datums erfolgt im Format Tag/Monat/Jahr, wobei beim Jahr nur die zwei letzten Stellen einzugeben sind. Die Uhrzeiteingabe erfolgt im 24-Stundenformat, z. B. 4 Uhr Nachmittags = 16:00. Bei einstelligen Werten ist eine führende Null einzugeben, z.B. 1. Januar 2002, 9 Uhr 03: 0101020903. Sie können das Datumsformat ändern (siehe Seite 67).
info	Haben Sie sich vertippt, positionieren Sie die Eingabemarke mit den **Pfeiltasten** unter das falsche Zeichen, und geben Sie das richtige Zeichen ein. Das falsche Zeichen wird automatisch überschrieben.

Fax- oder Rufnummer und Namen eingeben

Geben Sie die Rufnummer in internationaler Schreibweise ein: Internationale Landeskennziffer, nationale Vorwahl, Rufnummer.

Beispiel: Eine Rufnummer in Nürnberg: "+49 911 123456"

Schritt	Taste	Aktion	Anzeige
		Die Betriebsart "Kopie" ist eingestellt (Kopie-Taste leuchtet).	
1	Menü + ►	Drücken Sie die **Menü**-Taste.	MENÜ 1.SPEZIELLE KOPIE
2	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "6.FAXEINSTELLUNGEN".	MENÜ 6.FAXEINSTELLUNGEN
3	2 x OK	Drücken Sie **zwei Mal** die **OK**-Taste.	FAXEINSTELLUNGEN 1.BEDIENEREINGABEN BEDIENEREINGABEN 1.DATUM & UHRZEIT
4	< / >	Blättern Sie mit den **Pfeiltasten**, um das Menü "3. EIGENE RUFNUMMER" zu erreichen.	BEDIENEREINGABEN 3.EIGENE RUFNUMMER
5	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste Hinweis: Wenn bereits eine Rufnummer gespeichert ist, wird diese angezeigt.	EIGENE RUFNUMMER NR.=
6		Geben Sie über die **Zifferntasten** Ihre Fax- oder Rufnummer ein (max. 20 Stellen einschl. der Leerzeichen). Sonderzeichen eingeben: – Leerzeichen: **Pfeiltaste rechts** drücken, – **+**: **Raute**-Taste (**#**) drücken.	EIGENE RUFNUMMER NR.= +49 911 123456
		Bei Tippfehlern können Sie mit der **Pfeiltaste nach links** zeichenweise rückwärts löschen. Durch Gedrückthalten der **Pfeiltaste nach links** löschen Sie die komplette Eingabe.	

7	2 x OK	Drücken Sie **zwei Mal** die **OK**-Taste, um die Rufnummer zu bestätigen und zur Namenseingabe zu gelangen. Hinweis: Wenn bereits ein Name vorhanden ist wird dieser angezeigt.	EIGENE RUFNUMMER EINGABE OK BEDIENEREINGABEN 4.NAME/FIRMA NAME/FIRMA :A _
8		Geben Sie über die **Zifferntasten** Ihren Namen oder den Firmennamen ein (max. 24 Stellen einschl. Leerzeichen). Mit der **Sterntaste** können Sie zwischen Groß- und Kleinbuchstaben und der Zifferneingabe umschalten (siehe Seite 31). Bei Tippfehlern können Sie mit der **Pfeiltaste nach links** zeichenweise rückwärts löschen. Sie können auch mit den **Pfeiltasten links/rechts** die Eingabemarke unter das falsche Zeichen positionieren und mit dem richtigen Zeichen überschreiben. Durch Gedrückthalten der **Pfeiltaste nach links** löschen Sie die komplette Eingabe.	NAME/FIRMA :A Deutsche Telekom AG
9	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste.	NAME/FIRMA :A EINGABE OK BEDIENEREINGABEN 5.KOPFZEILE
10		Drücken Sie die **Stop**-Taste, um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.	

Liste der Einstellungen (Bedienerdatenliste) drucken

Zum Prüfen Ihrer Absenderdaten und aller aktuellen Geräteeinstellungen können Sie die Bedienerdatenliste drucken.

Die Betriebsart "Kopie" ist eingestellt (Kopie-Taste leuchtet).

1	Menü + ►	Drücken Sie die **Menü**-Taste.	MENÜ 1.SPEZIELLE KOPIE
2	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "4.BERICHTE/LISTEN".	MENÜ 4.BERICHTE/LISTEN
3	OK	Bestätigen Sie mit der **OK**-Taste.	BERICHTE/LISTEN 1.JOURNAL

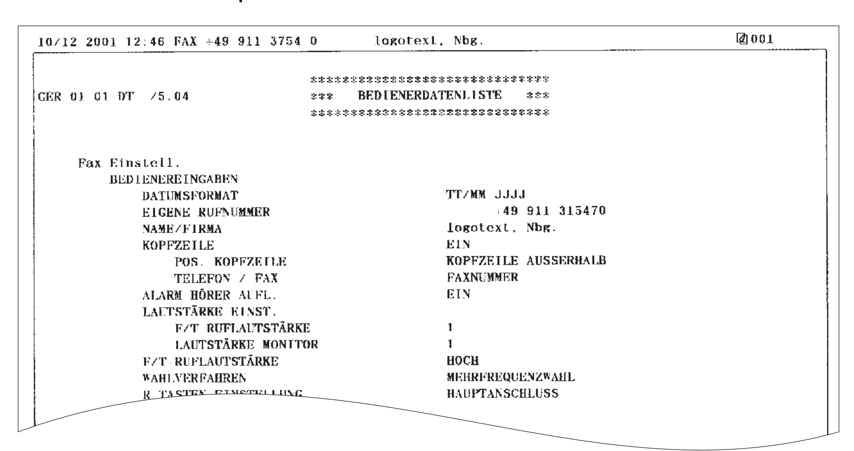
4 < / > Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "3.BED.DATENLISTE".

BERICHTE/LISTEN
3.BED.DATENLISTE

5 OK Bestätigen Sie mit der **OK**-Taste, um die Liste zu drucken. Die Absenderdaten stehen am Beginn, danach folgen Geräteeinstellungen.

DRUCKE BERICHT

Beispiel:



10/12 2001 12:46 FAX +49 911 3754 0 logotext, Nbg. 001

CER 01 01 DT /5.04

****
*** BEDIENERDATENLISTE ***
****

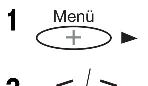
Fax Einstell.	
BEDIENEREINGABEN	
DATUMSFORMAT	TT/MM JJJJ
EIGENE RUFNUMMER	+49 911 315470
NAME/FIRMA	logotext, Nbg.
KOPFZEILE	EIN
POS. KOPFZEILE	KOPFZEILE AUSSERHALB
TELEFON / FAX	FAXNUMMER
ALARM HÖRER AUFL.	EIN
LAUTSTÄRKE EINST.	
F/T RUFLAUTSTÄRKE	1
LAUTSTÄRKE MONITOR	1
F/T RUFLAUTSTÄRKE	HOCH
WAHLVERFAHREN	MEHRFREQUENZWAHL
R TASTEN EINSTELLUNG	HAUPTANSCHLUSS

Wahlverfahren und Netz einstellen

Wahlverfahren einstellen

info Bevor Sie das T-Fax 7960 einsetzen, müssen Sie das Wahlverfahren Ihres Telefonnetzes prüfen und das Gerät gegebenenfalls darauf einstellen. Wissen Sie nicht, welches Wahlverfahren Sie benötigen, fragen Sie Ihren Netzbetreiber.

Da im Lieferzustand die Mehrfrequenzwahl (Tonwahl) eingestellt ist, müssen Sie im Regelfall in Netzen der Deutschen Telekom hier nichts einstellen.

1 

Drücken Sie die **Menü**-Taste. (Betriebsart "Kopie" ist eingestellt)

MENÜ
1.SPEZIELLE KOPIE

2 < / > Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "6.FAXEINSTELLUNGEN".

MENÜ
6.FAXEINSTELLUNGEN

3 2 x OK Drücken Sie **zwei Mal** die **OK**-Taste.

FAXEINSTELLUNGEN
1.BEDIENEREINGABEN

BEDIENEREINGABEN
1.DATUM & UHRZEIT

4	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "9.WAHLVERFAHREN".	BEDIENEREINGABEN 9.WAHLVERFAHREN
5	OK	Bestätigen Sie mit der **OK**-Taste. Das aktuelle Wahlverfahren wird angezeigt.	WAHLVERFAHREN MEHRFREQUENZWAHL
6	< / >	Stimmt das angezeigte Wahlverfahren nicht mit dem von Ihnen benötigten überein, drücken Sie die **Pfeiltasten**, um das gewünschte Verfahren, z. B. IMPULSWAHL, auszuwählen.	WAHLVERFAHREN IMPULSWAHL
7	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste, um das neue Wahlverfahren zu speichern.	BEDIENEREINGABEN 10.R-TASTE EINSTLLG
8	Stop	Drücken Sie die **Stop**-Taste, um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.	

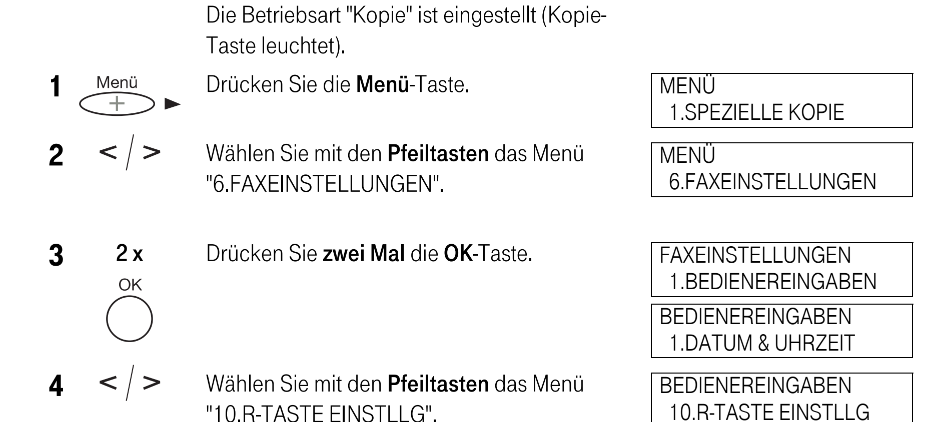
Netz oder Telefonanlage einstellen

Ist Ihr T-Fax 7960 an einer Telefonanlage mit automatischer Amtsholung angeschlossen, müssen Sie hier nichts einstellen.

Eine Telefonanlage (Nebenstellenanlage) ist eine hausinterne Vermittlungseinrichtung. Ist Ihr T-Fax als Nebenstelle an einer solchen Anlage angeschlossen, müssen Sie zunächst die Amtskennziffer (AKZ) eingeben, um eine Amtsleitung zu erhalten (Netzton) und dann die Rufnummer der Gegenstelle.

Um dieses Vorgehen zu vereinfachen, stellen Sie die Funktion der **R**-Taste so ein, dass Sie durch einfaches Drücken der **R**-Taste eine Amtsleitung erhalten, sofern eine frei ist. Danach können Sie sofort die Rufnummer der Gegenstelle wählen.

Die folgenden Bedienschritte beschreiben, wie Sie die Funktion unter der **R**-Taste einrichten.

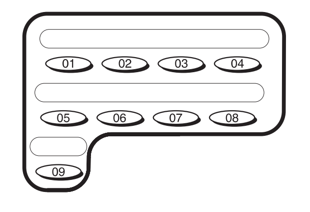


		Die Betriebsart "Kopie" ist eingestellt (Kopie-Taste leuchtet).	
1	Menü	Drücken Sie die **Menü**-Taste.	MENÜ 1.SPEZIELLE KOPIE
2	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "6.FAXEINSTELLUNGEN".	MENÜ 6.FAXEINSTELLUNGEN
3	2 x OK	Drücken Sie **zwei Mal** die **OK**-Taste.	FAXEINSTELLUNGEN 1.BEDIENEREINGABEN BEDIENEREINGABEN 1.DATUM & UHRZEIT
4	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "10.R-TASTE EINSTLLG".	BEDIENEREINGABEN 10.R-TASTE EINSTLLG

Schritt	Taste	Aktion	Display
5	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste. Die aktuelle Einstellung wird angezeigt.	R-TASTE EINSTLLG HAUPTANSCHLUSS
6	< / >	Stimmt die Einstellung nicht mit der von Ihnen benötigten überein, drücken Sie die **Pfeiltasten**, um das gewünschte Netz, z. B. NEBENSTELLE, auszuwählen.	R-TASTE EINSTLLG NEBENSTELLE
7	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste. Bei Auswahl NEBENSTELLE zeigt das Display KENNZIFFER.	NEBENSTELLE KENNZIFFER
8	< / >	Mit den **Pfeiltasten** können Sie jetzt die gewünschte Zugriffsart auswählen. Auswahlmöglichkeiten: KENNZIFFER, FLASH oder ERDTASTE. **Haben Sie KENNZIFFER gewählt, weiter bei Schritt 11.**	NEBENSTELLE FLASH NEBENSTELLE ERDTASTE NEBENSTELLE FLASH
9	OK	Sie haben "FLASH" oder "ERDTASTE" gewählt: Drücken Sie die **OK**-Taste.	FAXEINSTELLUNGEN 2.BERICHTEINSTELLG
10	Stop	Drücken Sie die **Stop**-Taste, um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.	
		Sie haben **KENNZIFFER** gewählt:	NEBENSTELLE KENNZIFFER
11	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste. Als Kennziffer wird "0" und ein Pausezeichen angeboten.	KENNZIFFER 0P
12		Geben Sie über die Zifferntasten die von Ihnen benötigte AKZ ein (max. 19 Stellen, häufig verwendet die Zahlen 0, 9 oder 99).	KENNZIFFER 9
13	Pause	Drücken Sie die **Pause**-Taste, wenn Sie nach der AKZ eine Wahlpause einfügen möchten.	KENNZIFFER 9P
14	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste, um Ihre Einstellung zu speichern.	FAXEINSTELLUNGEN 2.BERICHTEINSTELLG
15	Stop	Drücken Sie die **Stop**-Taste, um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.	

Zielwahlrufnummern speichern

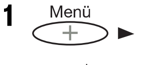
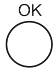
Auf dem Bedienfeld Ihres T-Fax 7960 stehen Ihnen 9 Zielwahltasten zur Verfügung, um Rufnummern zu speichern und automatisch zu wählen. Mit der Zielwahl können Sie eine gespeicherte Fax-/Telefonrufnummer durch Drücken einer einzigen Taste wählen.



info

Ausführliche Informationen über die Zielwahl finden Sie auf der CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.
Sie können Rufnummern für die Zielwahl auch mit der T-Fax 7960 PC-Software 4.0 speichern, siehe CD-ROM T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Benutzerhandbuch.

Zum Speichern einer Zielwahlrufnummer und des Teilnehmernamens gehen Sie wie folgt vor:

1		Drücken Sie die **Menü**-Taste. (Betriebsart "Kopie" ist eingestellt)	MENÜ 1.SPEZIELLE KOPIE
2	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "5.RUFNR. EINGABE".	MENÜ 5.RUFNR. EINGABE
3	2 x OK	Drücken Sie **zwei Mal** die **OK**-Taste. Es wird die Zielwahltaste 01 angeboten. Falls die Zielwahltaste bereits mit einer Rufnummer belegt ist, wird die gespeicherte Nummer angezeigt.	RUFNR. EINGABE 1.ZIELWAHL ZIELWAHL 01= 0911 112233
4	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** die Zielwahltaste aus, die Sie belegen möchten, z.B. 04. Auswahlmöglichkeiten 01 bis 09. Wenn die ausgewählte Zielwahltaste bereits belegt ist, wird die gespeicherte Rufnummer angezeigt. Ist die ausgewählte Zielwahltaste bereits für die Gruppenwahl belegt, zeigt das Display "GRUPPENWAHL".	ZIELWAHL 04=
5	2 x OK	Drücken Sie **zwei Mal** die **OK**-Taste.	ZIELWAHL 1.RUFNUMMER RUFNUMMER NR.=_
6	 	Geben Sie die Rufnummer über die Zifferntasten ein, z.B:	RUFNUMMER NR.=0855 442211_

- Die Rufnummer kann ca. 20 Zeichen beinhalten, einschl. Leer- und Pausezeichen.
- Falsche Eingaben können Sie mit der **Pfeiltaste nach links** zeichenweise löschen.
- Halten Sie die **Pfeiltaste nach links** gedrückt, um die gesamte Eingabe zu löschen.
- Zur Eingabe eines Leerzeichens oder, um die Eingabemarke nach rechts zu positionieren, drücken Sie die **Pfeiltaste nach rechts**. (Die Leerzeichen dienen lediglich der besseren Lesbarkeit und werden beim Wählen ignoriert.)
- Zur Eingabe einer Wahlpause innerhalb einer Rufnummer, drücken Sie die **Pause**-Taste.

7 **2 x** OK

Drücken Sie **zwei Mal** die **OK**-Taste.
Die Rufnummer wird gespeichert.

```
RUFNUMMER
EINGABE OK
```

```
ZIELWAHL
  2.NAME
```

```
NAME                :A
        _
```

8

Geben Sie den Namen ein (ca. 20 Zeichen, einschl. Leerzeichen).
Zur Eingabe von Buchstaben, Zahlen und Symbolen, siehe Zeichensatztabelle (siehe Seite 30).
Wenn Sie keinen Namen eingeben möchten, können Sie diesen Bedienschritt übergehen.

```
NAME
        TELEKOM
```

9 OK

Drücken Sie die **OK**-Taste, um den Namen zu speichern.
Das Display zeigt den nächsten Zielwahlspeicher, z.B. 05.

```
NAME
        TELEKOM
```

```
ZIELWAHL
  05=
```

10 

Sie können jetzt weitere Zielwahltasten belegen indem Sie die Bedienschritte 4 bis 9 wiederholen.

Oder ...



Drücken Sie die **Stop**-Taste, um das Speichern von Zielwahlrufnummern zu beenden und in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.

info	Sie können die mitgelieferten Aufkleber beschriften und im Bereich der Zielwahltasten auf das Gerät kleben. Dadurch ist die Zielwahlbelegung sofort sichtbar. Zum Wählen einer Zielwahlrufnummer (siehe Seite 49).

Kurzwahlrufnummern speichern

Ihr T-Fax 7960 bietet Ihnen 100 Kurzwahlspeicher (00 bis 99), um Rufnummern zu speichern und automatisch zu wählen. Mit der Kurzwahl können Sie eine gespeicherte Fax-/Telefonrufnummer durch Drücken der **Kurzwahl**-Taste und Eingabe des zweistelligen Kurzwahlcodes (00 bis 99) wählen.

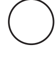
info	Ausführliche Informationen über die Kurzwahl finden Sie auf der CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung. Sie können Rufnummern für die Kurzwahl auch über die T-Fax 7960 PC-Software 4.0 speichern (siehe CD-ROM T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Bedienerhandbuch).

Zum Speichern einer Kurzwahlrufnummer und des Teilnehmernamens gehen Sie wie folgt vor:

Schritt	Taste	Aktion	Display
1	Menü + ►	Drücken Sie die **Menü**-Taste. (Betriebsart "Kopie" ist eingestellt)	MENÜ 1.SPEZIELLE KOPIE
2	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "5.RUFNR. EINGABE".	MENÜ 5.RUFNR. EINGABE
3	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste.	RUFNR. EINGABE 1.ZIELWAHL
4	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "2.KURZWAHL".	RUFNR. EINGABE 2.KURZWAHL
5	OK	Bestätigen Sie mit der **OK**-Taste. Der erste Speicherplatz (00) wird angeboten.	KURZWAHL *00=
6	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** den gewünschten Speicherplatz aus (00 bis 99), z.B.02. – Wenn ein Speicherplatz bereits mit einer Rufnummer belegt ist, wird sie angezeigt. – Ist ein Speicherplatz bereits für die Gruppenwahl belegt, zeigt das Display "GRUPPENWAHL".	KURZWAHL *02=

- Sie können bei aktivierter Betriebsart Fax (Taste leuchtet) den Speicherplatz auch durch Drücken der **Kurzwahl**-Taste ⊖ und Eingabe des zweistelligen Kurzwahlcodes über die Zifferntasten auswählen.

7 2 x OK



Drücken Sie **zwei Mal** die **OK**-Taste.

KURZWAHL
1.RUFNUMMER

RUFNUMMER
NR.=_

8

Geben Sie die gewünschte Rufnummer über die **Zifferntasten** ein, z.B.:

RUFNUMMER
NR.=0911 123456_

- Die Rufnummer kann ca. 20 stellig sein, einschl. Leer- und Pausezeichen.
- Falsche Eingaben können Sie mit der **Pfeiltaste nach links** zeichenweise löschen.
- Durch Gedrückthalten der **Pfeiltaste nach links** löschen Sie die komplette Eingabe.
- Zum Eingeben eines Leerzeichens oder, um die Eingabemarke nach rechts zu positionieren drücken Sie die **Pfeiltaste nach rechts**. Die Leerzeichen dienen lediglich der besseren Lesbarkeit und werden beim Wählen ignoriert.
- Zur Eingabe einer Wahlpause innerhalb einer Rufnummer, drücken Sie die **Pause**-Taste.

9 2 x OK

Drücken Sie **zwei Mal** die **OK**-Taste.
Die Rufnummer wird gespeichert und das Menü für die Namenseingabe geöffnet.

RUFNUMMER
EINGABE OK

KURZWAHL
2.NAME

NAME :A
_

10



Geben Sie den Namen ein (ca. 20 Zeichen, einschl. Leerzeichen).
Zur Eingabe von Buchstaben, Zahlen und Symbolen, siehe Zeichensatztabelle (siehe Seite 30).
Wenn Sie keinen Namen eingeben möchten, können Sie diesen Bedienschritt übergehen.

NAME :A
TELEKOM

11 OK

Drücken Sie die **OK**-Taste, um den Namen zu speichern.
Das Display zeigt den nächsten Kurzwahlspeicher, z.B. 03.

NAME :A
EINGABE OK

KURZWAHL
⁎03=

12

Sie können jetzt weitere Kurzwahlspeicher belegen, indem Sie die Bedienschritte 6 bis 11 wiederholen.

Oder ...



Drücken Sie die **Stop**-Taste, um das Speichern von Kurzwahlrufnummern zu beenden und in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.

---

info

Einzelheiten über die Gruppenwahl finden Sie auf der CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.
Sie können eine Liste der gespeicherten Kurzwahlrufnummern drucken, siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung. Bewahren Sie diese Rufnummernliste in der Nähe Ihres Faxgerätes auf, damit Sie die Speicherbelegungen griffbereit haben.
Zum Wählen einer Kurzwahlrufnummer (siehe Seite 49).

Senden/Kopieren

Sendevorbereitungen

Geeignete Dokumente für das Senden

Auf der CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung, finden Sie wichtige Informationen über die Dokumentengröße, Vorlagenqualität, und wie Sie Dokumente in den automatischen Einzug (ADF) oder Einzelblatteinzug einlegen.

Einstellungen für eine optimale Dokumentenqualität

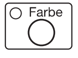
Durch die Ultra High Quality (UHQ™) Abbildungstechnologie Ihres T-Fax 7960 entspricht die Qualität Ihrer gesendeten Dokumente nahezu dem Original. Sie können sowohl Schwarz & Weiß Dokumente als auch Farbdokumente senden, wenn das Faxgerät der Gegenstelle den Farbempfang unterstützt. Zusätzlich können Sie die Auflösung und den Kontrast auf die Beschaffenheit der Dokumente abstimmen.

info Bitte beachten Sie, dass während des Einlesens von Dokumenten keine Einstellungen geändern werden können.

Sendemodus Farbe oder Schwarz & Weiß einstellen

Mit Ihrem T-Fax 7960 können Sie Schwarz & Weiß Dokumente senden und auch Farbdokumente, wenn das Faxgerät der Gegenstelle den Farbempfang unterstützt. Stellen Sie vor dem Senden ein, ob das Dokument in Farbe oder in Schwarz & Weiß gesendet werden soll. Im Auslieferungszustand ist das Schwarz/Weiß Senden eingestellt.

Sendemodus Schwarz & Weiß einstellen:



Achten Sie darauf, dass die Kontrollanzeige über der **Farbe**-Taste **nicht** leuchtet. Falls die Anzeige leuchtet, drücken Sie die **Farbe**-Taste, um die Funktion auszuschalten.

Sendemodus Farbe einstellen (Senden an Faxgeräte, die in Farbe empfangen können):



Drücken Sie die **Farbe**-Taste, um die darüberliegende Kontrollanzeige zu aktivieren.

info

Wenn Sie in Farbe an ein Faxgerät senden, das nicht über Farbempfang verfügt, wird das Dokument nicht übertragen, und im Display erscheint die Meldung: IN S/W WIEDERH. Wiederholen Sie den Sendevorgang mit der Einstellung Schwarz/Weiß.
Alternativ können Sie die Einstellung "FARB-SE DIREKT" (siehe Seite 69) verwenden, damit Farbdokumente automatisch in Schwarz & Weiß Dokumente konvertiert werden. Bei aktivierter Funktion "FARB-SE DIREKT" können Sie Farbdokumente an beliebige Gegenstellen senden, auch an solche die keine Farbdokumente empfangen können, und erhalten keine Fehlermeldung.

Sie können die Auflösung sowohl für Farb- als auch für Schwarz & Weiß Dokumente einstellen, (siehe nächster Abschnitt).

Sobald eine Übertragung beendet oder abgebrochen wurde, schaltet das T-Fax automatisch wieder in den Schwarz & Weiß Modus.

Scannauflösung einstellen

Mit der Auflösung kann die Detailgenauigkeit für das Scannen eingestellt werden. Eine geringe Auflösung kann bei Text und Grafiken ein gröberes Erscheinungsbild bewirken. Bei einer hohen Auflösung ist die Wiedergabe feiner Linien und Details in Text und Grafiken exakt und ein schärferes Schriftbild gewährleistet. Mit der **Auflösung**-Taste können Sie die Scannauflösung für Ihre Sendedokumente einstellen. Im Auslieferungzustand ist die Auflösung FAX STANDARD voreingestellt.

info

Je höher die Auflösung, desto besser die Ausgabequalität; die Scanngeschwindigkeit wird jedoch erheblich verringert.

Auflösung für Schwarz & Weiß Dokumente einstellen

1 Farbe — Die Kontrollanzeige über der **Farbe**-Taste darf **nicht** leuchten.
Wenn sie leuchtet, drücken Sie die **Farbe**-Taste, um die Kontrollanzeige auszuschalten.

2 Auflösung — Drücken Sie die **Auflösung**-Taste.
Die aktuell eingestellte Auflösung wird angezeigt, z.B. FAX STANDARD S/W.

```
FAXAUFLÖSUNG
          FAX STD.  S/W
```

3 < / > — Mit den **Pfeiltasten** können Sie die gewünschte Auflösung auswählen.

Sie haben folgende Auswahlmöglichkeiten:

- FAX STD. S/W: Geeignet für die meisten Textdokumente.

FAXAUFLÖSUNG
FAX STD. S/W

- FAX FEIN S/W: Geeignet für Dokumente mit kleinen Schriften und feinen Linien.

FAXAUFLÖSUNG
FAX FEIN S/W

- S/W-KOPIE (FOTO): Geeignet für Dokumente, die fotografische Abbildungen enthalten. Mit dieser Einstellung werden Dokumentbereiche mit Fotos automatisch mit 64 Graustufen eingelesen. Dadurch wird eine bessere Wiedergabe der Fotos erzielt. Es ist jedoch zu beachten, dass die Übertragungszeit zum Teil erheblich verlängert wird.

FAXAUFLÖSUNG
S/W-KOPIE (FOTO)

4 OK

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der **OK**-Taste. Das Gerät schaltet in den Bereitschaftsmodus und zeigt die eingestellte Auflösung an.

12/12 2001 MIT 17:27
AUTO.EM FEIN

Auflösung für Farbdokumente einstellen

1 Farbe

Die Kontrollanzeige über der **Farbe**-Taste muss leuchten.
Wenn sie nicht leuchtet, drücken Sie die **Farbe**-Taste, um die Kontrollanzeige einzuschalten.

2 Auflösung

Drücken Sie die **Auflösung**-Taste.
Die aktuell eingestellte Auflösung wird angezeigt, z.B.:

FAXAUFLÖSUNG
FAX STD. FARBE

3 < / >

Mit den **Pfeiltasten** können Sie die gewünschte Auflösung auswählen.
Sie haben folgende Auswahlmöglichkeiten:

- FAX STD. FARBE: Für eine standardmäßige Farbauflösung.
- FARBKOPIE FEIN: Für eine höherwertige Farbauflösung.

FAXAUFLÖSUNG
FARBKOPIE FEIN

4 OK

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der **OK**-Taste. Das Gerät schaltet in den Bereitschaftsmodus und zeigt die eingestellte Auflösung an.

12/12 2001 MIT 17:27
AUTO.EM FEIN

Scannkontrast einstellen

Als Kontrast bezeichnet man den Unterschied zwischen den hellen und dunklen Bereichen in einem gedruckten Dokument. Sie können den Kontrast für Ihre Sendedokumente einstellen (3 Auswahlmöglichkeiten), in Abhängigkeit der Beschaffenheit der Vorlage (helles oder dunkles Dokument).

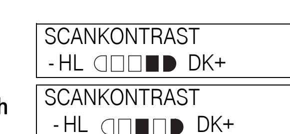
info	Sie können den Scannkontrast auch über die T-Fax 7960 PC-Software 4.0 einstellen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Benutzerhandbuch).

1 Kontrast — Drücken Sie die **Kontrast**-Taste. Die aktuelle Kontrasteinstellung wird angezeigt.

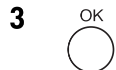
SCANKONTRAST
-HL ◖□■□◗ DK+

2 < / > — Mit den **Pfeiltasten** können Sie jetzt den gewünschten Kontrast auswählen. Auswahlmöglichkeiten:

- DUNKLER: Drücken Sie die **Pfeiltaste nach rechts**.
- HELLER: Drücken Sie die **Pfeiltaste nach links**.



3 OK



Drücken Sie die **OK**-Taste, um Ihre Auswahl zu bestätigen.

Verbindungsaufbau

Mit Ihrem Faxgerät haben Sie verschiedene Möglichkeiten, um eine Rufnummer zu wählen und ein Fax zu senden:

- **Manuelles Wählen**
  Manuelle Eingabe der Faxrufnummer mit den Zifferntasten genauso als würden Sie eine Telefonnummer wählen. Dann die **Start**-Taste drücken, um die Faxübertragung zu starten.

info	Bei Eingabe einer falschen Rufnummer können Sie den Vorgang mit der **Stop**-Taste abbrechen oder die Rufnummer mit der **Pfeiltaste nach links** löschen und die richtige Nummer eingeben.

- **Zielwahl**
  Wählen einer Rufnummer durch Drücken einer **Zielwahltaste** (01 bis 09). Die unter der

Zielwahltaste (01 bis 09) gespeicherte Rufnummer wird auf dem Display angezeigt. Für die Belegung der Zielwahltasten (siehe Seite 41).

info

Wenn Sie die falsche Zielwahltaste gedrückt haben, brechen Sie die Vorgang mit der **Stop**-Taste ab. Drücken Sie dann die richtige Zielwahltaste.
Das Display zeigt "KEINE RUFNUMMER" und die Speicherplatznummer, wenn die betätigte Zielwahltaste noch nicht belegt ist.

- **Kurzwahl**
  Wählen einer Rufnummer durch Drücken der **Kurzwahl**-Taste und Eingabe des entsprechenden, zweistelligen Kurzwahlcodes (00 bis 99). Die unter diesem Kurzwahlcode gespeicherte Rufnummer wird auf dem Display angezeigt. Das Speichern von Rufnummern für die Kurzwahl ist im Abschnitt "Kurzwahlrufnummern speichern" beschrieben (siehe Seite 43).

info

Wenn Sie den falschen Kurzwahlcode eingegeben haben, brechen Sie die Vorgang mit der **Stop**-Taste ab. Drücken Sie erneut die **Kurzwahl**-Taste , und geben Sie dann den richtigen Kurzwahlcode ein.
Das Display zeigt "KEINE RUFNUMMER" und den eingegebenen Kurzwahlcode, wenn dieser Kurzwahlspeicher noch nicht belegt ist.

- **Gruppenwahl**
  Ein Dokument an eine vordefinierte Gruppe von Empfängern senden. Die Gruppenwahl muss zuvor auf einer Ziel- oder Kurzwahl eingerichtet werden, siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.
- **Vom PC aus wählen**
  Sie können mit der T-Fax 7960 PC-Software 4.0 eine Faxrufnummer auf Ihrem PC eingeben, die dann automatisch gewählt wird (siehe CD-ROM T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Benutzerhandbuch).

info

Beschriften Sie die mitgelieferten Aufkleber für die Zielwahl, und bringen Sie sie an den entsprechenden Stellen auf dem Gerät an. Sie können dadurch die Belegung der Zielwahltasten auf einem Blick erkennen.
Sie können auch eine Liste der Zielwahl- und Kurzwahlbelegungen drucken, siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.
Weitere Einzelheiten über das Speichern von Rufnummern für die Ziel-, Kurz- und Gruppenwahl finden Sie auf der CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.

Die Sendearten

Sie können mit Ihrem Faxgerät Dokumente aus dem Speicher senden oder Dokumente manuell Senden (direkt aus dem Dokumenteneinzug) über ein an der TAE-Dose extern, angeschlossenes Telefon.

info	Ausführliche Informationen über das Senden von Telefaxen, siehe CD-ROM, T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.

Dokumente aus dem Speicher senden

Beim Speichersenden werden die Dokumente grundsätzlich in den Speicher eingelesen. Ihr T-Fax 7960 scannt das Dokument in den Speicher, und beginnt bei mehrseitigen Dokumenten nach dem Scannen der ersten Seite bereits mit dem Senden, während die weiteren Seiten simultan eingescannt werden.

Da Ihr T-Fax 7960 über Multitasking verfügt, können Sie ein Dokument in den Speicher scannen, während gleichzeitig ein anderes Dokument gesendet, empfangen oder ein Bericht gedruckt wird.

Das T-Fax 7960 verfügt über eine Speicherkapazität von max. ca. 270 Seiten (Standard-Testseiten, es können auch weniger Seiten sein, wenn die Dokumente viele Grafiken enthalten oder dicht bedruckt sind).

Speichersenden bei Verwenden des Dokumenteneinzugs (ADF)

Gehen Sie wie folgt vor, um das Speichersenden auszuführen:

1 Fax

Drücken Sie die **Fax**-Taste, um den Fax-Modus einzustellen (Taste leuchtet).

13/12 2001 DON 11:22	
AUTO.EM	STANDARD

2 

Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach oben in den Dokumenteneinzug (siehe Seite 23).
Das Display zeigt die aktuelle Speicherbelegung und dann die Scannbereitschaft.

SPEICHER	
	0%

ORIGINAL BEREIT

Wenn Sie ein Farbdokument an ein anderes Farbfaxgerät senden möchten, drücken Sie die **Farbe**-Taste, damit die Kontrollanzeige über der Taste leuchtet.

Stellen Sie bei Bedarf die Auflösung (siehe Seite 47) und den Kontrast (siehe Seite 49) für das Dokument ein.

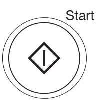
3 

Geben Sie die Rufnummer der Gegenstelle ein. Sie können die Zifferntasten, die Zielwahltasten, die Kurzwahl oder die Gruppenwahl verwenden (siehe Seite 49).

NR.=	0911222333

- Falls Sie eine falsche Nummer eingegeben haben, drücken Sie die **Stop**-Taste, und geben dann die richtige Nummer ein.
- Wenn Ihr Faxgerät an einer Telefonanlage angeschlossen ist, müssen Sie ggf. vor der Rufnummer die Amtskennzahl (z.B. 0) und anschließend ein Pausezeichen eingeben (siehe Beispiel rechts). Drücken Sie die **Pause**-Taste zur Eingabe einer Wahlpause.

NR.=	OP

4 

Drücken Sie die **Start**-Taste, um den Einlesevorgang zu starten.
Bei Verwendung der Zielwahl wird der Einlesevorgang nach einigen Sekunden automatisch gestartet, je nach Einstellung der Option "4.AUTO STARTZEIT" (siehe Seite 69).
Das Dokument wird eingelesen und dann an die gespeicherte Rufnummer übertragen. Displaymeldungen informieren Sie über den Übertragungsverlauf.
Nach abgeschlossenem Sendevorgang schaltet das Gerät automatisch in den Bereitschaftsmodus.

info

Wenn Sie den Sendevorgang während des Verbindungsaufbaus abbrechen möchten, drücken Sie die **Stop**-Taste. Im Display werden Sie aufgefordert, den Abbruch zu bestätigen. Drücken Sie die **Stern**-Taste (*), um den Sendevorgang abzubrechen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).
Es können max. 30 Dokumentenseiten auf einmal in den Dokumenteneinzug eingelegt werden. Weitere Dokumentenseiten können Sie nachlegen.
Nach abgeschlossenem Sendevorgang wird das Dokument automatisch aus dem Speicher gelöscht.
Falls während der Übertragung ein Fehler auftritt, druckt Ihr T-Fax 7960 einen Fehlerbericht (wenn die Funktion aktiviert ist). Das Dokument wird aus dem Speicher gelöscht, auch wenn es noch nicht vollständig übertragen wurde.
Wenn Sie versucht haben ein Farbdokument an ein Faxgerät zu senden, das den Farbempfang nicht unterstützt, wird das Dokument nicht übertragen, und im Display erscheint die Meldung "IN S/W WIEDERH.". Wiederholen Sie den Sendevorgang in der Einstellung Schwarz & Weiß.
Für Einzelheiten zum Senden über den Einzelblatteinzug (Glasplatte), siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.

Kopien von einer Einzelblattvorlage erstellen

Mit Ihrem T-Fax 7960 können Sie sowohl Schwarz/Weiß (s/w)- als auch Farbkopien erstellen. Einzelheiten über die Art der Dokumente, die Sie kopieren können finden Sie auf der CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.

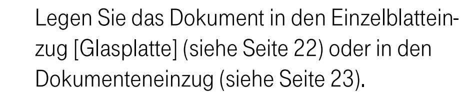
Gehen Sie wie folgt vor, um eine Kopie zu erstellen:

1 Kopie

Drücken Sie die **Kopie**-Taste, um den Kopier-Modus einzustellen.
Die Taste leuchtet. Das Display zeigt die aktuellen Einstellungen für das Kopieren, z.B. im Auslieferungszustand:
KOPIE 100% = Zoom (Maßstab) 100%,
A4 = Papierformat A4,
TEXT = Auflösung,
◖□■□◗ = Kontrasteinstellung,
NORMAL = Papierart/Qualität,
01 = Kopienanzahl 1.

100% A4 TEXT
◖□■□◗ NORMAL 01

2

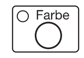


Legen Sie das Dokument in den Einzelblatteinzug [Glasplatte] (siehe Seite 22) oder in den Dokumenteneinzug (siehe Seite 23).

3

Stellen Sie ein, ob Sie in Schwarz/Weiß oder Farbe kopieren möchten:

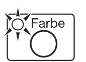
Schwarz/Weiß Kopien:



Die Kontrolllampe über der **Farbe**-Taste darf **nicht** leuchten. Leuchtet die Kontrolllampe, drücken Sie die **Farbe**-Taste, um sie auszuschalten.

Oder ...

Farbkopien:



Drücken Sie die **Farbe**-Taste, damit die Kontrolllampe über der Taste leuchtet. Leuchtet die Kontrolllampe bereits, dürfen Sie die Taste nicht mehr drücken.

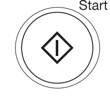
4

Sie können jetzt die gewünschten Einstellungen für Ihre Kopien vornehmen:

- Anzahl der Kopien einstellen (siehe Seite 55),
- Papierformat und Papiertyp einstellen (siehe Seite 55),

– Zoom (Maßstab) einstellen (siehe Seite 56),
– Auflösung einstellen (siehe Seite 57),
– Kontrast einstellen (siehe Seite 58).

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie während des Kopiervorgangs keine Einstellungen ändern können.

5 

Drücken Sie die **Start**-Taste, um den Kopiervorgang zu starten.

KOPIERE	01

info

Sie hören einen Beepton, wenn der Kopiervorgang beendet ist.

Mit der **Stop**-Taste können Sie den Kopiervorgang abbrechen. Drücken Sie die **Papier**-Taste, um die noch im Dokumenteneinzug vorhandenen Dokumente automatisch auszuwerfen.

Wenn während des Kopierens das Papier im Mehrzweckpapiereinzug verbraucht ist, zeigt das Display "PAPIER EINLEGEN" sowie "Drücke PAPIER", und die rote Alarmanzeige blinkt. Legen Sie Papier ein, und drücken Sie dann die **Papier**-Taste. Sobald Papier nachgefüllt ist, erlischt die rote Alarmanzeige.

Wollen Sie von einem mehrseitigen Dokument mit vielen Grafiken mehrere Kopien erstellen, kann in Extremfällen die Speicherkapazität nicht ausreichen. Kopieren Sie solche Dokumente einzeln, oder legen Sie nur wenige Vorlagen auf einmal ein.

Zeigt das Display "SPEICHER VOLL", können Sie keine Kopienanzahl mehr einstellen. Sie müssen die gespeicherten Dokumente drucken oder löschen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung), um wieder freien Speicherplatz zu schaffen. Starten Sie dann den Kopiervorgang erneut.

Während ein Kopiervorgang ausgeführt wird, können Sie keinen weiteren Kopiervorgang starten.

Individuelle Kopiereinstellungen sind nach beendigtem Kopiervorgang noch aktiv. Sobald Sie jedoch die **Stop**-Taste drücken, oder wenn für die Dauer von zwei Minuten keine Taste betätigt wird, sind automatisch die Standardeinstellungen wieder wirksam. Die Einstellungen für Papierformat und Papiertyp bleiben jedoch erhalten.

Anzahl der Kopien einstellen

Sie können von einer Vorlage mehrere Kopien in einem Arbeitsgang erstellen.

1 

Geben Sie die gewünschte Anzahl der Kopien (max. 99) über die **Zifferntasten** ein, z.B. 15.

100% A4 TEXT
NORMAL 15

Während des Kopiervorganges zeigt das Display die Anzahl Kopien, die noch zu erstellen sind, z.B.:

KOPIERE
05

Papierformat und Papiertyp einstellen

Für die Erstellung von Kopien können Sie verschiedene Papierformate und Papierarten verwenden. Stellen Sie das gewünschte Papierformat sowie die Papierart wie nachfolgend beschrieben ein. Diese Bedienschritte gelten auch für die Papierformat-Einstellung für empfangene Fernkopien.

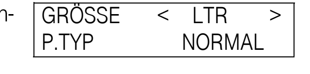
1 Papierwahl

Drücken Sie die **Papierwahl**-Taste.
Das Display zeigt die aktuellen Einstellungen. Die in "< >" stehende Einstellung kann geändert werden.
Hinweis: Wenn Sie nur den Papiertyp einstellen möchten, drücken Sie nochmals die **Papierwahl**-Taste, und gehen Sie weiter zu Bedienschritt 4.

GRÖSSE < A4 >
P.TYP NORMAL

2 < / >

Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das gewünschte Papierformat. Auswahlmöglichkeiten: A4/LTR (Letter)/LGL (Legal)/B5/A5.



3 OK

Bestätigen Sie mit der **OK**-Taste.
Jetzt kann der Papiertyp eingestellt werden.

GRÖSSE LTR
P.TYP < NORMAL>

4 < / >

Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** den gewünschten Papiertyp aus. Auswahlmöglichkeiten:

- NORMAL: Für Schwarz & Weiß- sowie Farbkopien auf normalem Schreibmaschinenpapier.
- GLANZP: Zum Kopieren von Farbfotos auf Glanzpapier (Glossy).
- HR.-PAP: Für Farbkopien auf hochauflösendem Papier.
- OHP-F.: Für Kopien auf Folien (Overheadfolien).
- FOTO: Zum Kopieren von Farbfotos auf Fotopapier Pro.

GRÖSSE LTR
P.TYP < GLANZP >

Hinweis: Bei Verwendung von Normalpapier können Sie auch die Auflösung einstellen (siehe Seite 57).

5 OK — Drücken Sie die **OK**-Taste.
Das Display zeigt die aktiven Einstellungen.

100% LTR TEXT
◐□■□◗ GLANZP 01

Zoom (Vergrößerung/Verkleinerung) einstellen

Sie können Ihre Kopien vergrößern oder verkleinern. Das T-Fax 7960 bietet dafür voreingestellte Abbildungsmaßstäbe an, Sie können aber auch einen individuellen Maßstab einstellen.

Zoom bei Verwendung der voreingestellten Maßstäbe

1 Zoom — Drücken Sie die **Zoom**-Taste. Das Display zeigt die aktuelle Einstellung.

FESTER MASSSTAB
– 100% +

2 < / > — Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** den gewünschten Kopiermaßstab aus. Sie haben folgende Auswahlmöglichkeiten:

- 25% MINIMUM
- 70% A4 → A5
- 86% A4 → B5
- 100%
- 115% B5 → A4
- 141% A5 → A4
- 400% MAXIMAL

FESTER MASSSTAB
– 86% A4 → B5 +

3 OK — Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der **OK**-Taste.
Die aktiven Einstellungen werden angezeigt.



Individuelle Maßstäbe für die Vergrößerung/Verkleinerung einstellen

1 2 x Zoom

Drücken Sie **zwei Mal** die **Zoom**-Taste. Das Display zeigt die aktuelle Einstellung. Dann können Sie die gewünschte Einstellung eingeben.

```
FESTER MASSSTAB
–          100%        +
```

```
ZOOM 25-400%
–          100%        +
```

2 Geben Sie den gewünschten Maßstab über die **Zifferntasten** ein, z.B. 80.

```
ZOOM 25-400%
–           80%        +
```

Hinweise:
Sie können einen Maßstab von 25% bis 400% in 1%-Schritten eingeben.
Sie können den angezeigten Kopiermaßstab auch mit den **Pfeiltasten** verändern. Verwenden Sie die **Pfeiltaste nach rechts**, um den Maßstab zu vergrößern, und die **Pfeiltaste nach links**, um den Maßstab zu verkleinern.

3 OK

Bestätigen Sie mit der **OK**-Taste.
Das Display zeigt die aktiven Einstellungen.

```
80%     A4     TEXT
        NORMAL   01
```

Auflösung für das Kopieren einstellen

Sie können die Auflösung je nach der Beschaffenheit der Dokumente einstellen.

1 Auflösung

Drücken Sie die **Auflösung**-Taste. Das Display zeigt die aktuelle Einstellung, z.B. im Schwarz & Weiß Modus:

```
BILDQUALITÄT
       S/W-KOPIE (TEXT)
```

Im Farbmodus z.B.:

```
BILDQUALITÄT
     KOPIE NORM.FARBE
```

2 < / >

Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** die gewünschte Auflösung. Auswahlmöglichkeiten, wenn Normalpapier verwendet wird:

Im Schwarz & Weiß Modus:

- S/W-KOPIE (TEXT): Ausreichend für die meisten Textdokumente.
- S/W-KOPIE (FOTO): Gut für Dokumente mit Abbildungen, Fotos und kleinen Schriften (64 Graustufen).
- KOPIE ENTWURF: Schnelle Kopienerstellung jedoch mit geringer Auflösung.

Im Farbmodus:

- KOPIE NORM. FARBE: Ausreichend für normale Farbkopien.
- FARBKOPIE FEIN: Bessere Auflösung für Farbkopien.
- KOP. SCHNELL FARB: Schnelle Farbkopienerstellung jedoch mit geringer Auflösung.

3 OK — Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der **OK**-Taste. Das Display zeigt die aktiven Einstellungen, z.B. im Schwarz & Weiß Modus: z.B. im Farbmodus:

100% A4 FOTO 01
NORMAL

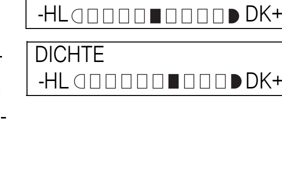
100% A4 FEIN 01
NORMAL

info Falls die Kopie mit der Einstellung "KOP. SCHNELL FARB" Farbabweichungen aufweist, fertigen Sie eine neue Kopie mit der Einstellung "KOPIE NORM. FARBE" oder "FARBKOPIE FEIN" an.

Kontrast für das Kopieren einstellen

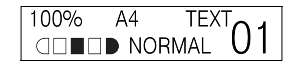
Sie können den Kontrast einstellen je nach Beschaffenheit der Kopiervorlagen (hell oder dunkel). Für die optimale Einstellung für Ihre Kopiervorlagen stehen Ihnen 9 Kontraststufen zur Verfügung.

1 Kontrast — Drücken Sie die **Kontrast**-Taste. Das Display zeigt die aktuelle Einstellung.



2 < / > — Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** die gewünschte Kontrasteinstellung. Bei jedem Tastendruck verändert sich die Position der Kontrastmarkierung.
Verwenden Sie die **Pfeiltaste nach links** für eine hellere Kontrasteinstellung.
Verwenden Sie die **Pfeiltaste nach rechts** für eine dunklere Kontrasteinstellung.

3 OK — Bestätigen Sie mit der **OK**-Taste. Das Display zeigt die aktiven Einstellungen.



Empfang

Mit Ihrem T-Fax 7960 können Sie Fernkopien in Farbe empfangen, wenn das Gerät der Gegenstelle ebenfalls mit Farbfunktionen ausgestattet ist. Beim Faxempfang erkennt das T-Fax 7960 automatisch, ob eine Farb- oder Schwarz & Weiß-Übertragung erfolgte und veranlasst den entsprechenden Ausdruck.

Bei aktivierter Betriebsart Fax (**Fax**-Taste leuchtet) erscheint der eingestellte Empfangsmodus in der zweiten Displayzeile.

```
12/12  2001   MIT    17:27
AUTO.EM          STANDARD
```

info Ausführliche Informationen über den Faxempfang finden Sie auf der CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.

Die verschiedenen Empfangsmodi

Ihr T-Fax 7960 bietet Ihnen mehrere Möglichkeiten für den Empfang von Fernkopien. Die nachstehende Übersicht hilft Ihnen, den für Sie geeigneten Empfangsmodus herauszufinden. Der Empfangsmodus kann eingestellt und jederzeit geändert werden.

- AUTOMATISCHER EM (Werkseinstellung)
  Verwenden Sie diesen Empfangsmodus, wenn Ihr T-Fax 7960 an einem Anschluss angeschlossen ist, der ausschließlich vom Faxgerät genutzt wird. Ihr Faxgerät nimmt alle Anrufe an und empfängt Fernkopien automatisch.
- FAX/TEL AUTOM
  Verwenden Sie diesen Empfangsmodus, wenn Sie Ihr Faxgerät gelegentlich als Telefon benützen wollen. In dieser Empfangsart nimmt das Faxgerät alle ankommenden Telefongespräche an und der Faxempfang erfolgt automatisch, ohne Klingelzeichenankündigung. Handelt es sich bei dem ankommenden Ruf um ein Telefongespräch, klingelt Ihr T-Fax 7960. Sie können dann das Gespräch am extern angeschlossenen Telefon (falls vorhanden) annehmen. Dies ist eine ökonomische Lösung, da Sie Telefonate und Faxübertragungen über den gleichen Anschluss abwickeln können.
  Bei diesem Empfangsmodus können Sie einstellen, wie sich das Faxgerät bei einem ankommenden Ruf verhält. Eine Beschreibung, wie Sie diese Einstellungen über das Bedienfeld Ihres Faxgerätes vornehmen, finden Sie auf der CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung. Sie können diese Einstellungen auch über die T-Fax 7960 PC-Software 4.0 ausführen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 PC-Software 4.0 Benutzerhandbuch).
- MANUELLER EMPF
  Verwenden Sie diesen Empfangsmodus, wenn Sie ein externes Telefon zusätzlich zum Faxgerät angeschlossen haben und **jeden** ankommenden Ruf, auch Faxübertragungen, persönlich annehmen möchten. Das T-Fax 7960 klingelt bei jedem ankommenden Ruf, unabhängig davon, ob es sich um einen Faxempfang oder ein Telefongespräch handelt. Für den Faxempfang müssen Sie die **Start**-Taste drücken.

- ANRB/FAX SCHALT
  Verwenden Sie diesen Empfangsmodus, wenn Sie zusätzlich zum Faxgerät einen Anrufbeantworter angeschlossen haben. In diesem Empfangsmodus erfolgt der Faxempfang automatisch; der Anrufbeantworter übernimmt die Telefongespräche.
- Empfang über die T-Fax 7960 PC-Software 4.0
  Die T-Fax 7960 PC-Software ermöglicht Ihnen einen direkten Empfang der Dokumente auf Ihrem PC. Die empfangenen Dokumente werden dort wie gescannte Abbildungen abgespeichert.

Empfangsmodus einstellen

Ihr T-Fax 7960 bietet Ihnen verschiedene Empfangsmodi für den Faxempfang. Sie können den für Ihre Anforderungen und Geräteausstattung geeigneten Empfangsmodus einstellen (siehe Seite 59). Beim Anschluss externer Geräte (z.B. externes Telefon, Anrufbeantworter) müssen Sie bei der Auswahl des Empfangsmodus die Funktionalität der Zusatzgeräte berücksichtigen.

info Ausführliche Informationen über die Empfangsmodi für den Faxempfang finden Sie auf der CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.

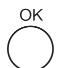
Sie können den Empfangsmodus wie folgt einstellen:

1	Fax	Drücken Sie die **Fax**-Taste (leuchtet).	
2	Menü + ►	Drücken Sie die **Menü**-Taste.	MENÜ 1.EMPFANGS-EINST.
3	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "1. EMPFANGS-EINST.".	MENÜ 1.EMPFANGS-EINST.
4	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste.	EMPFANGS-EINST. AUTOMATISCHER EM
5	< / >	Wählen Sie den gewünschten Empfangsmodus mit den **Pfeiltasten** aus, z.B.:	EMPFANGS-EINST. FAX/TEL AUTOM.

Sie haben folgende Auswahlmöglichkeiten:

- AUTOMATISCHER EM: Das T-Fax 7960 wird ausschließlich für den Faxempfang genutzt.
- MANUELLER EMPF.: Der Faxempfang muss manuell mit der **Start**-Taste gestartet werden.

- ANRB/FAX: Der Faxempfang erfolgt automatisch, Telefongespräche werden an den Anrufbeantworter übergeben.
- FAX/TEL AUTOM.: Wenn Sie das T-Fax 7960 für den Faxempfang und für Telefongespräche nutzen. Sie können für diesen Empfangsmodus weitere Optionen einstellen, siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.

5 OK  Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der **OK**-Taste. Das Gerät schaltet in den Bereitschaftsmodus.

14/12 2001 FRE	12:19
FAX/TEL	STANDARD

info

In der Einstellung "AUTOMATISCHER EM" wird der Faxempfang nicht durch Klingelzeichen angekündigt. Wenn Sie bei einem Faxempfang eine akustische Ankündigung möchten, müssen ein externes Telefon anschließen und die Option "RUF AN TEL V. EM" auf "EIN" einstellen (siehe Seite 70).
Bei Auswahl der Einstellung "ANRB/FAX SCHALT" muss ein externer Anrufbeantworter oder ein externes Telefon mit Anrufbeantworter angeschlossen sein (siehe Seite 76).
Beachten Sie folgende Empfehlungen, wenn Sie einen externen Anrufbeantworter angeschlossen haben:

- Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er ankommende Rufe nach dem ersten oder zweiten Klingelzeichen annimmt.
- Beachten Sie, dass der gesamte Ansagetext nicht länger als 15 Sekunden dauern sollte.

Anhang

In diesem Kapitel finden Sie:

Funktionsmenü

In Abhängigkeit der eingestellten Betriebsart (Kopie, Fax, Scan) haben Sie Zugriff auf unterschiedliche Menüs. Die Funktionsmenüs werden auf dem Display angezeigt. Sie können über den linken Tastenblock des Bedienfeldes Menüfunktionen auswählen und Einstellungen ändern.

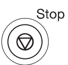
Menü aufrufen

Die Betriebsart "Kopie" ist eingestellt, die **Kopie**-Taste leuchtet.

1 

Drücken Sie die **Menü**-Taste.

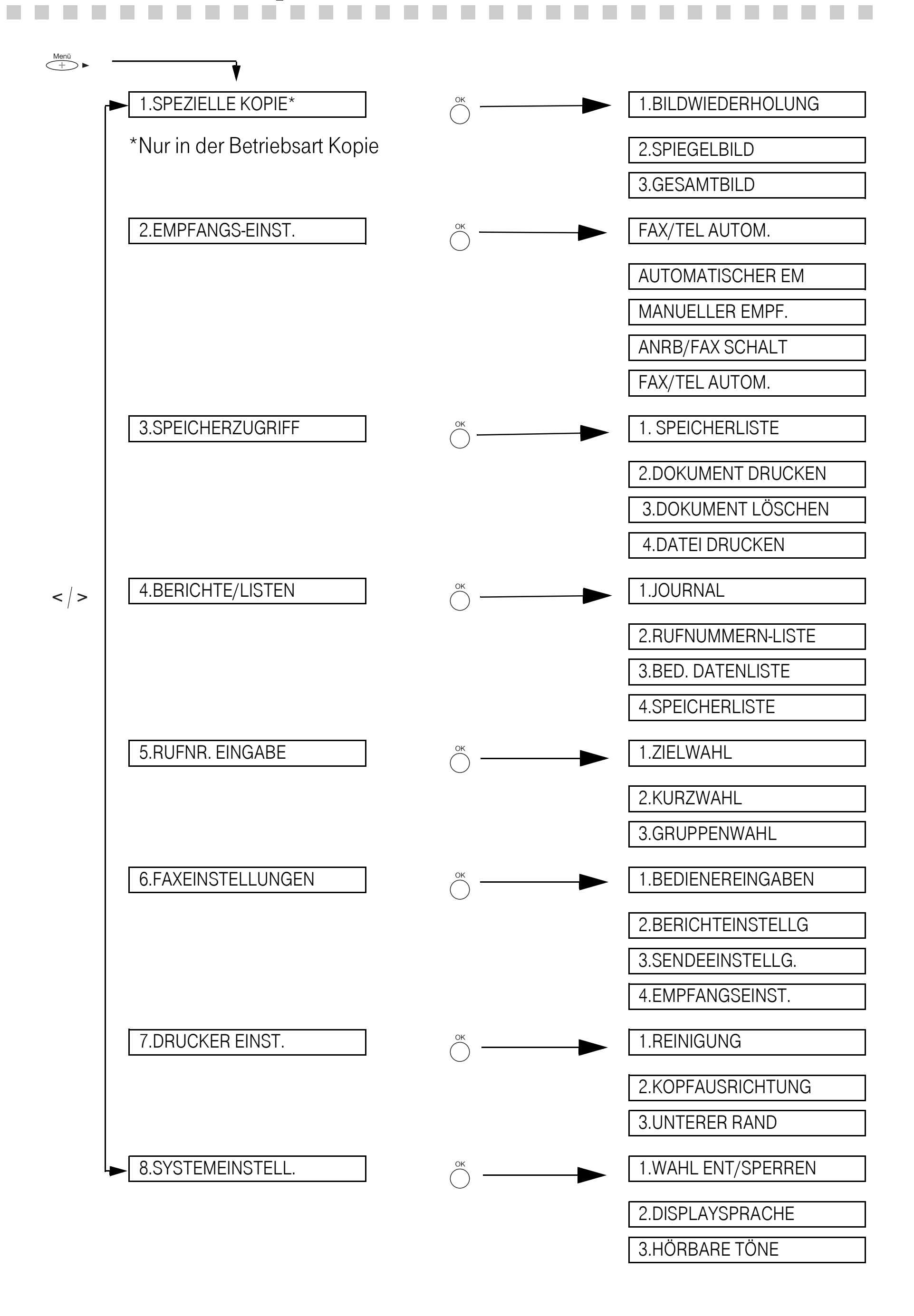
MENÜ
1.SPEZIELLE KOPIE

2	< / >	Blättern Sie mit den **Pfeiltasten**, um die unterschiedlichen Hauptmenüs zu erreichen: – 1.SEPZIELLE KOPIE – 2. EMPFANGS-EINST. – 3.SPEICHERZUGRIFF – 4.BERICHTE/LISTEN – 5.RUFNR. EINGABE – 6.FAXEINSTELLUNGEN – 7.DRUCKER EINST. – 8.SYSTEMEINST.	MENÜ 2.EMPFANGS-EINST.
5	OK	Bestätigen Sie Ihre Menüauswahl mit der **OK**-Taste. Das erste Untermenü des ausgewählten Hauptmenüs wird angezeigt, z.B.:	6.FAXEINSTELLUNGEN 1.BEDIENEREINGABEN
6	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das gewünschte Untermenü aus.	6.FAXEINSTELLUNGEN 4.BERICHTEINSTELLG
7	OK	Bestätigen Sie das gewünschte Untermenü mit der **OK**-Taste. Die aktuelle Einstellung wird angezeigt.	BERICHTEINSTELLG 1.SENDEBERICHT SENDEBERICHT DRUCK BEI FEHLER
8	< / >	Wählen Sie die gewünschte Einstellung mit den **Pfeiltasten** aus, z.B.:	SENDEBERICHT KEIN AUSDRUCK
9	OK	Bestätigen Sie Ihre Einstellung mit der **OK**-Taste. Das nächste Untermenü wird angeboten.	BERICHTEINSTELLG 2.EMPFANGSBERICHT
10	Stop 	Mit der **Stop**-Taste verlassen Sie das Menü, z.B. wenn Sie Ihre Einstellungen beenden oder einen Vorgang abbrechen möchten.	

info

Wenn Sie die Eingabe für mehr als 2 Minuten unterbrechen, schaltet das T-Fax in den Bereitschaftsmodus.
Mit der **Pfeiltaste nach links** können Sie innerhalb einer Menüebene zurückblättern.

Die Struktur des Hauptmenüs



In diesem Kapitel werden Ihnen die Einstell-Menüs des T-Fax 7960 kurz erläutert. Durch Drucken der Bedienerdatenliste (siehe Seite 37) erhalten Sie eine Übersicht der Einstellungen im Lieferzustand.

In der Menüübersicht sind die Werkseinstellungen fett gedruckt, Untermenüs sind eingerückt. Beenden Sie Änderungen von Einstellungen grundsätzlich mit der **OK**-Taste, damit die neuen Einstellungen gespeichert werden. Wie Sie Menüs aufrufen (siehe Seite 62).

info Ist Ihr T-Fax an einen PC angeschlossen, empfehlen wir die Einstellungen mit der T-Fax 7960 PC-Software 4.0 über Ihren PC durchzuführen.

Hauptmenü SPEZIELLE KOPIE

(Zugriff nur in der Betriebsart "Kopie")

Menü	Beschreibung	Einstellung
1.BILDWIEDERHOLUNG	Ein bestimmtes Bild oder einen Text mehrfach auf einem Einzelblatt kopieren (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
VERTIKAL	Zur Auswahl der Anzahl vertikaler Wiederholungen.	1/2/3/4
HORIZONTAL	Zur Auswahl der Anzahl horizontaler Wiederholungen.	1/2/3/4
2.SPIEGELBILD	Eine Vorlage spiegelbildlich drucken (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
3.GESAMTBILD	Automatische Verkleinerung eines Dokumentes damit es auf dem verfügbaren Papierformat gedruckt werden kann.	–

Hauptmenü EMPFANGS-EINST.

Menü	Beschreibung	Einstellung
AUTOMATISCHER EM	Zur Auswahl des Empfangsmodus "AUTOMATISCHER EMPFANG" (siehe Seite 60).	Werkseinstellung
MANUELLER EMPF.	Zur Auswahl des Empfangsmodus "MANUELLER EMPFANG" (siehe Seite 60).	–
ANRB/FAX SCHALT	Zur Auswahl des Empfangsmodus "ANRUFBEANTWORTER/FAX SCHALTUNG" (siehe Seite 60).	–
FAX/TEL AUTOM.	Zur Auswahl des Empfangsmodus "FAX/TEL AUTOM." (siehe Seite 60).	–

Hauptmenü SPEICHERZUGRIFF

Menü	Beschreibung	Einstellung
1.SPEICHERLISTE	Liste der gespeicherten Dokumente drucken (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
2.DOKUMENT DRUCKEN	Gespeichertes Dokument auswählen und drucken (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
3.DOKUMENT LÖSCHEN	Gespeichertes Dokument auswählen und löschen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
4.DATEI DRUCKEN	Gespeichertes Dokument drucken und nicht an den PC übergeben (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–

Hauptmenü BERICHTE/LISTEN

Menü	Beschreibung	Einstellung
1.JOURNAL	Manueller Abruf des Journals, oder: automatischer Journalausdruck nach 20 Übertragungsvorgängen, automatischer Journalausdruck abgeschaltet (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	 **EIN** AUS
2.RUFNUMMERN-LISTE 1.ZIELWAHLLISTE SORTIERTER AUSDRUCK	 Liste der Belegung der Zielwahltasten drucken (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung). Zur Auswahl der Sortierkriterien für die Liste. JA: Ausdruck der Liste in alphabetischer Reihenfolge. NEIN: Ausdruck der Liste in numerischer Reihenfolge in Abhängigkeit der Zielwahltastenbelegungen.	 – JA NEIN
2.KURZWAHLLISTE SORTIERTER AUSDRUCK	Liste der Belegung der Kurzwahl drucken (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung). Zur Auswahl der Sortierkriterien für die Liste. JA: Ausdruck der Liste in alphabetischer Reihenfolge. NEIN: Ausdruck der Liste in numerischer Reihenfolge in Abhängigkeit der Kurzwahlcodes.	– JA NEIN
3.GRUPPENWAHLLISTE	Liste der Belegung der Gruppenwahl drucken (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
3.BED. DATENLISTE	Bedienerdatenliste drucken zur Überprüfung der aktuellen Geräteeinstellungen (siehe Seite 37).	–
4.SPEICHERLISTE	Liste der gespeicherten Dokumente drucken (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–

Hauptmenü RUFNR: EINGABE

Menü	Beschreibung	Einstellung
1.ZIELWAHL	Zielwahlrufnummern speichern (siehe Seite 41).	–
2.KURZWAHL	Kurzwahlrufnummern speichern (siehe Seite 43).	–
3.GRUPPENWAHL	Rufnummern für die Gruppenwahl speichern (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–

Hauptmenü FAXEINSTELLUNGEN

Menü	Beschreibung	Einstellung
1.BEDIENEREINGABEN		
1.DATUM & UHRZEIT	Aktuelles Datum und Uhrzeit einstellen (siehe Seite 35).	–
2.DATUMSFORMAT	Datumformat einstellen für Displayanzeige und Sendedokumente.	**TT/MM JJJJ** JJJJ MM/TT MM/TT/JJJJ
3.EIGENE RUFNUMMER	Fax- oder Rufnummer eingeben, die in der Kopfzeile Ihrer Fernkopien erscheint (siehe Seite 36).	–
4.NAME/FIRMA	Namen oder Firmenamen eingeben, der in der Kopfzeile Ihrer Fernkopien erscheint (siehe Seite 36).	–
5.KOPFZEILE	Fax-Kopfzeile (KDZ) ein- oder ausschalten (siehe Seite 34).	**EIN** AUS
1.POS. KOPFZEILE	Position der Fax-Kopfzeile (KDZ) festlegen.*	**AUSSERHALB** INNERHALB
2.TELEFON / FAX	Angabe vor der Rufnummer (KDZ) definieren (siehe Seite 34). *Kann nur für Schwarz & Weiß Übertragungen eingestellt werden. Bei Übertragungen in Farbe wird die Fax-Kopfzeile (KDZ) automatisch innerhalb des Bildbereiches positioniert.	**FAXNUMMER** TELEFONNUMMER
6.SIGN.HÖRER AUFL.	Alarmsignal bei nicht korrekt aufliegendem Hörer ein-/ausschalten.	**EIN** AUS
7.LAUTSTÄRKE EINST.	Lautstärke der akustischen Geräte-Signale einstellen.	–
1.F/T-RUFLAUTST.	Ruftonlautstärke für Telefongespräche einstellen, gilt für die Betriebsart FAX/TEL AUTOM.	**1**/2/3
2.LAUTST. MINITOR	Lautstärke der Wähl- und Faxtöne während des Verbindungsaufbaus und beim Auflegen.	0 = AUS **1**/2/3

Menü	Beschreibung	Einstellung
8.F/T-RUFTON	Rufton für ankommende Telefongespräche einstellen, gilt für die Betriebsart FAX/TEL AUTOM.	**HOCH** STANDARD
9.WAHLVERFAHREN	Wahlverfahren auf das Telefonnetz abstimmen (siehe Seite 38).	**MEHRFREQUENZWAHL** IMPULSWAHL
10.R–TASTE EINSTLLG.	Netz oder Telefonanlage einstellen: – Als Hauptanschluss am öffentlichen Netz, – Als Nebenstelle an einer Telefonanlage, (siehe Seite 39).	 **HAUPTANSCHLUSS** NEBENSTELLE
2.BERICHTEINSTELLG		
1.SENDEBERICHT	Automatischen Ausdruck eines Sendeberichts einstellen (siehe CD-ROM Faxbedienungsanleitung): – Nur bei einem Fehler beim Senden, – Nach jedem Sendevorgang, – Nie.	 **DRUCK BEI FEHLER** AUSDRUCK KEIN AUSDRUCK
BERICHT KOP.1.S.	Bei Auswahl der Einstellung DRUCK BEI FEHLER oder AUSDRUCK können Sie festlegen, ob unter dem Sendebericht eine verkleinerte Kopie der ersten Seite des Sendedokumentes mitgedruckt wird.	**EIN** AUS
2.EMPFANGSBERICHT	Automatischen Ausdruck eines Empfangsberichtes einstellen (siehe CD-ROM Faxbedienungsanleitung): – Nie, – Nur bei einem Fehler beim Empfang, – Nach jedem Empfangsvorgang.	 **KEIN AUSDRUCK** DRUCK BEI FEHLER AUSDRUCK
3.JOURNAL	Automatischen Journaldruck nach 20 Übertragungsvorgängen ein- oder ausschalten (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	**AUTOM. AUSDR.: EIN** AUTOM. AUSDR.: AUS
3.SENDEEINSTELLG.		
1.ECM SE	Fehlerkorrekturmodus (ECM) für Senden ein-/ausschalten.	**EIN** AUS
2.PAUSENLÄNGE	Zeitdauer der Wahlpause einstellen.	2 SEK. (1 bis 15 Sek.)
3.AUTOM.WAHLWIED.	Automatische Wahlwiederholung bei besetzter Leitung ein-/ausschalten und einstellen (siehe CD-ROM Faxbedienungsanleitung).	**EIN** AUS
1.ANZAHL WAHLWIED.	Anzahl der Wahlwiederholungen einstellen.	2 ANZAHL (1 bis 10)
2.ABSTAND WAHLWIED.	Zeitintervall zwischen den Wahlwiederholungen einstellen.	2 MIN. (1 bis 99)

Menü	Beschreibung	Einstellung
4.AUTO STARTZEIT	Automatisches Starten des Scannvorgangs, nachdem die Rufnummer eingegeben wurde, ein-/ausschalten: EIN: Automatisches Scannen 5 Sek. nach Eingabe der Faxrufnummer (10 Sek. bei Rundsenden). AUS: Kein automatisches Scannen, Scannvorgang muss mit der **Start**-Taste ausgelöst werden.	**EIN** AUS
5.SE STARTGESCHW.	Sendegeschwindigkeit reduzieren. Bei Übertragungen nach Übersee oder Osteuropa können Fehler aufgrund schlechter Leitungsbedingungen auftreten. Es ist dann empfehlenswert die Sendegeschwindigkeit zu verringern.	**33600bps** 14400bps 9600bps 7200bps 4800bps 2400bps
6.FARB-SE DIREKT	Senden von Farbdokumenten aus dem Dokumenteneinzug an Faxgeräte ohne Farbfunktionen ein-/ausschalten (siehe Seite 46). AUS: Wenn die Gegenstelle keine Farbfunktionen unterstützt, erfolgt keine Übertragung. EIN: Wenn die Gegenstelle keine Farbfunktionen unterstützt, wird das Farbdokument automatisch vom T-Fax 7960 in ein Schwarz & Weiß Dokument konvertiert und übertragen.	**AUS** EIN
4.EMPFANGSEINST.		
1.ECM EMPF.	Fehlerkorrekturmodus (ECM) für Empfang ein-/ausschalten.	**EIN** AUS
2.FAX/TEL AUTOM.	Ist ein externes Telefon angeschlossen und der Empfangsmodus FAX/TEL AUTOM. eingestellt können Sie folgende Einstellungen vornehmen:	–
1.F/T RUFSTARTZEIT	Einstellen der Prüfzeit für die Erkennung der Art des Rufes (Faxübertragung oder Telefongespräch).	**8 SEK.** (0 bis 30 Sek.)
2.F/T RUFZEIT	Dauer des Ruftons einstellen für ankommende Telefongespräche.	**22 SEK.** (10 bis 60 Sek.)
3.F/T ABLAUF	Faxempfang zulassen oder verweigern, wenn nach der eingestellten F/T RUFZEIT der Hörer nicht abgenommen wird.	**FAXEMPFANG** KEIN FAXEMPFANG

Menü	Beschreibung	Einstellung
3.RUF AN TEL V. EM	Ein-/Ausschalten des Ruftons für ankommende Gespräche, wenn der Empfangsmodus AUTOMATISCHER EM oder FAX/TEL AUTOM. eingestellt ist.*	**AUS** EIN
ANZAHL RUFE	Bei EIN: Einstellen der Anzahl Rufzeichen, bis der Faxempfang gestartet wird.	**2 ANZAHL** (1 bis 99)
4.MAN/AUT.UMSCHALT	Ist der Empfangsmodus MANUELLER EMPF. eingestellt, können Sie festlegen, ob das T-Fax nach einer vorgegebenen Rufdauer automatisch auf Faxempfang schaltet.	**AUS** EIN
F/T RUFZEIT	Bei MAN/AUT. UMSCHALT EIN: Einstellen der Dauer der Rufzeichen, bis das T-Fax auf Faxempfang schaltet.	**15 SEK.** (1 bis 99)
5.FERNEMPFANG	Fernempfang ein-/ausschalten (siehe CD-ROM Faxbedienungsanleitung)	**EIN** AUS
CODENR. FERNEMPF	Bei FERNEMPFANG EIN: Passwort für den Fernempfang einstellen.	**25** (00 bis 99)
6.VERKLEIN. BEI EM	Verkleinerung für den Faxausdruck ein-/ausschalten, damit das empfangene Dokument vollständig auf dem eingelegten Papierformat gedruckt werden kann.	**EIN** AUS
AUSWAHL VERKL. %	Richtung der Verkleinerung definieren.	**NUR VERTIKAL** HORIZ & VERTIKAL
7.EM STARTGESCHW.	Empfangsgeschwindigkeit reduzieren, falls Probleme aufgrund schlechter Leitungsbedingungen auftreten.	**33600bps** 14400bps 9600bps 7200bps 4800bps 2400bps

info

*Diese Einstellungen sind anzuwenden, wenn Sie an Ihrem Faxgerät ein externes Telefon angeschlossen haben.

Hauptmenü DRUCKER EINST.

Menü	Beschreibung	Einstellung
1.REINIGUNG	Zur Auswahl einer Reinigungsfunktion	
1.TESTDRUCK	Testdruck, um die einwandfreie Funktionalität der Druckkopfdüsen zu prüfen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
2.KOPFREINIGUNG	Normale Druckkopfreinigung ausführen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
3.INTENSIV REINIG.	Intensive Druckkopfreinigung ausführen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
4.WALZENRINIGUNG	Walzenreinigung ausführen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
2.KOPFAUSRICHTUNG	Vertikale und horizontale Druckkopfposition ausrichten (siehe Seite 18).	–
VERT. MUSTERDRUCK	Vertikalen Musterdruck drucken.	
V-WERT ÄNDERN	Gewünschte vertikale Werte für A bis F einstellen.	A, B, C: -3 bis +7 (0) D, E, F: -5 bis +5 (0)
HOR. MUSTERDRUCK	Horizontalen Musterdruck drucken.	–
L-WERT ÄNDERN	Gewünschte Werte für G und H einstellen.	G, H: -3 bis +3 (0)
3.UNTERER RAND	Die Größe des unteren Randes für Farbkopien und Farbdrucke auswählen.	**NORMAL** (5 mm) LANG (27 mm)

Hauptmenü SYSTEMEINSTELL.

Menü	Beschreibung	Einstellung
1.WAHL ENT/SPERREN	Einstellungen zum Sperren der Wahl vornehmen, um das T-Fax vor unberechtigtem Zugriff zu schützen (siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung).	–
1.WAHL SPERREN	Wahlsperre ein-/ausschalten. Bei aktivierter Wahlsperre können keine Rufnummern gewählt werden.	**AUS** EIN
2.PASSWORT	Passwort für den Zugriffsschutz einstellen.	0000 bis 9999
2.DISPLAYSPRACHE	Sprache für Displayanzeigen und Angaben in den Berichten einstellen.	**DEUTSCH** ITALIENISCH HOLLÄNDISCH TÜRKISCH PORTUGIESISCH NORWEGISCH SCHWEDISCH DÄNISCH SLOWENISCH TSCHECHISCH UNGARISCH RUSSISCH ENGLISCH FRANZÖSISCH SPANISCH
3.HÖRBARE TÖNE	Lautstärke der akustischen Signale einstellen:	–
1.LAUTST. TASTATUR	Lautstärke des Tasten-Beeptons einstellen.	0 (=AUS)/1/2/3
2.LAUTST. SIGNAL	Lautstärke des Alarmsignals einstellen.	0 (=AUS)/1/2/3

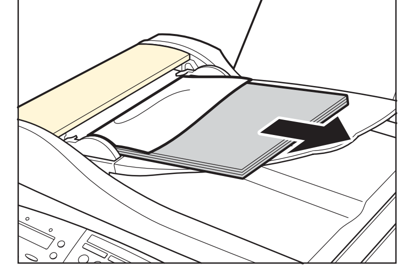
Dokumentenstau im automatischen Dokumenteneinzug (ADF)

Bei einem Dokumentenstau zeigt das Display DOKUMENT ZU LANG.

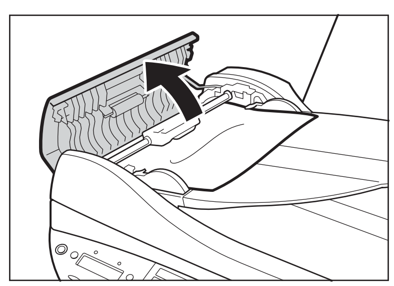
info	Sie brauchen das T-Fax 7960 nicht auszuschalten, um ein gestautes Dokument aus dem automatischen Dokumenteneinzug zu entfernen.

1 Drücken Sie die **Stop**-Taste.

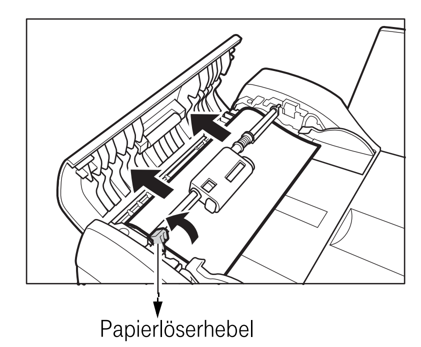
2 Wenn ein mehrseitiges Dokument eingelegt ist, entfernen Sie alle Seiten aus dem Dokumenteneinzug bis auf das gestaute Blatt.



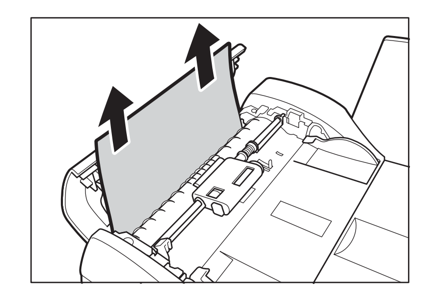
3 Öffnen Sie die Abdeckung des Dokumenteneinzugs.



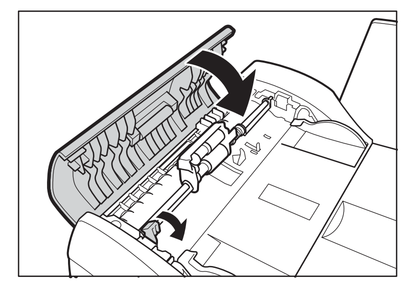
4 Stellen Sie den Papierlöserhebel nach oben, und schieben Sie das gestaute Blatt, unter den Andrucksrollen, in Richtung der Abdeckung des Dokumenteneinzugs.



5 Entfernen Sie das gestaute Dokument aus dem Dokumenteneinzug.



6 Klappen Sie den Papierlöserhebel wieder nach unten, und schließen Sie die Abdeckung des Dokumenteneinzugs.



---

info

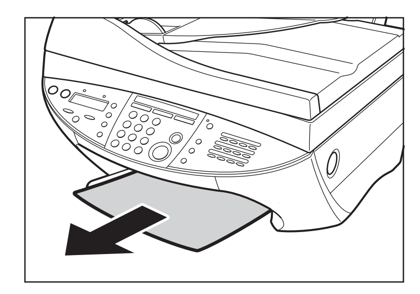
Sollte das Dokument beim Entfernen reißen, und Sie können nicht alle Papierstücke entfernen, wenden Sie sich an die Deutsche Telekom Service Hotline, Rufnummer 0180/51 990.

Wenn Sie während des Scannvorgangs die **Stop**-Taste gedrückt haben, und das Dokument noch im Dokumenteneinzug steckt, warten Sie bis das T-Fax in den Bereitschaftsmodus zurückkehrt. Drücken Sie dann die **Papier**-Taste, damit das Dokument aus dem Dokumenteneinzug ausgeworfen wird.

Papierstau im Mehrzweckpapiereinzug

Sollte während eines Druckvorgangs ein Papierstau auftreten, d. h. das Empfangs-/Druckpapier wird im Gerät nicht mehr transportiert, zeigt das Display PAPIERSTAU.

1 Ziehen Sie das geklemmte Blatt vorsichtig aus dem Ausgabeschacht heraus.
Hinweis: Wenn im Ausgabeschacht kein geklemmtes Blatt sichtbar ist, hat der Papierstau im Inneren des Gerätes stattgefunden (siehe nachfolgenden Abschnitt).



2 Drücken Sie die **Papier**-Taste, um den Ausdruck fortzusetzen.

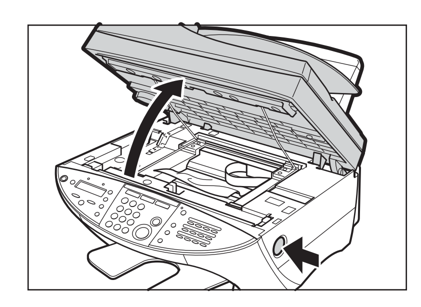
info

Der Empfang von Faxnachrichten findet während eines Papierstaus im Speicher statt. Sobald der Stau behoben ist, und Sie die **Papier**-Taste gedrückt haben, wird die empfangene Fernkopie gedruckt.
Wenn Sie aus einer Windows® Anwendung drucken, befolgen Sie die Anweisungen, die auf dem Bildschirm Ihres PCs erscheinen.

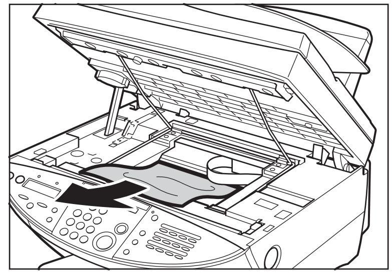
Papierstau im Bereich der Scannereinheit beseitigen

1 Drücken Sie die **Ein/Aus**-Taste, um das T-Fax auszuschalten.

2 Drücken Sie den runden Knopf an der rechten Geräteseite, um die Scannereinheit zu öffnen.



3 Ziehen Sie das gestaute Blatt vorsichtig in Richtung Bedienfeld, und entfernen Sie es. Achtung: Berühren Sie keine Komponenten im inneren des Gerätes.



4 Schließen Sie die Scannereinheit, und schalten Sie das T-Fax mit der **Ein/Aus**-Taste wieder ein.

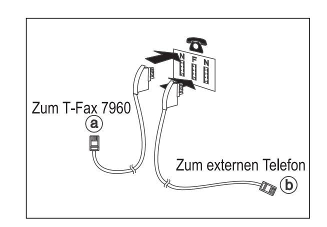
5 Drücken Sie die **Papier**-Taste, um den Ausdruck fortzusetzen.

info Wenn Sie aus einer Windows® Anwendung drucken, befolgen Sie die Anweisungen, die auf dem Bildschirm Ihres PCs erscheinen.

Externes Telefon und Anrufbeantworter

Sie können zu Ihrem T-Fax 7960 ein zusätzliches, externes Telefon oder einen Anrufbeantworter anschließen:

Über die TAE-Wanddose
Sie benötigen eine NF oder NFN Wanddose. Schließen Sie das T-Fax 7960 an die linke N-Buchse an (a), das Telefon an die F-Buchse (b).





Wenn Sie ein externes Gerät angeschlossen haben, müssen Sie unbedingt sicherstellen, dass der richtige Empfangsmodus eingestellt ist (siehe Seite 60). Bitte beachten Sie, dass nicht alle auf dem Markt angebotenen Anrufbeantwortermodelle mit Ihrem T-Fax kompatibel sind.

Technische Daten

Gerät

Modell:	T-Fax 7960, Multifunktions-Farbfaxgerät, Tischgerät
Stromversorgung:	200-240 V / 50-60 Hz
Leistungsaufnahme:	Maximal: 41,8 W, Stand-by (Bereitschaft): 8 W
Abmessungen (BxTxH in mm):	440x584x326 (einschl. Papierstütze)
Gewicht:	ca. 12,4 kg (zusammengebaut, ohne Papier)
Betriebsumgebung:	Temperatur: 10° - 32,5° C; relative Luftfeuchte: 20% - 85%
Display:	2-zeilig, 16-stellig, 15 Sprachen einstellbar
Displaysprachen:	Deutsch/Italienisch/Holländisch/Türkisch/Portugiesisch/Norwegisch/Schwedisch/Dänisch/Slowenisch/Tschechisch/Ungarisch/Russisch/Englisch/Französisch/Spanisch.

Fax

Netze:	Öffentliches Telefonnetz, Telekommunikationsanlagen
Kompatibilität:	ITU Gruppe 3
Datenkompression:	MH, MR, MMR, JBIG, JPEG
Modemtyp:	Faxmodem
Modemgeschwindigkeit:	33600/14400/9600/7200/4800/2400 bps mit automatischer Reduzierung
Übertragungsleistung:	
Schwarz/weiß	ca. 3 Sek./Seite* bei 33,6 Kbps, ECM-MMR, vom Speicher
Farbe	ca. 1 Min./Seite* bei 33,6 Kbps, ECM-JPEG, vom Speicher *Standard-Testbrief
Scannverfahren:	UHQ™ (Ultra High Quality) mit Bildverbesserung, Halbtöne in 64 Graustufen
Kapazität Sendespeicher:	ca. 250 Seiten

Kapazität Empfangsspeicher:	ca. 270 Seiten
Scanngeschwindigkeit (Fax):	ca. 5,3 Sek./Seite
Kapazität automatischer Dokumenteneinzug (ADF):	max. 30 Blatt DIN A4, Letter oder Legal andere Formate max. 1 Blatt
Kapazität Mehrzweckpapiereinzug:	max. 100 Blatt Normalpapier DIN A4, A5, B5, Letter, Legal max. 10 Briefumschläge max. 10 Blatt Fotopapier Glossy max. 30 Folien andere Papierarten, siehe CD-ROM T-Fax 7960 Bedienungsanleitung.
Faxauflösung:	
Schwarz & Weiß:	STANDARD: 8 Pixel/mm x 3,85 Zeilen/mm FEIN: 8 Pixel/mm x 7,7 Zeilen/mm FOTO: 8 Pixel/mm x 7,7 Zeilen/mm
Farbe:	STANDARD: 200 x 200 dpi (JPEG geringe Auflösung) FEIN: 200 x 200 dpi (JPEG hohe Auflösung)
Wählmethoden:	Automatisch: Zielwahl (9 Rufnummern), Kurzwahl (100 Rufnummern), Gruppenwahl (max. 108 Rufnummern) Manuelle Wahl über Zifferntasten Automatische Wahlwiederholung Manuelle Wahlwiederholung (mit der Wahlwiederholungs-Taste)
Besondere Funktionen:	Rundsenden (max. 110 Ziel-Rufnummern) Automatische Fax/Telefon-Weiche Fernempfang über Telefon (im Lieferzustand Passwortcode: 25) Stummer Empfang Empfangsabruf Journal (nach 20 Übertragungsvorgängen, Senden/Empfang) Fehlerbericht Kommunikationsdatenzeile

info Angaben von Leistungen in Bezug auf Seiten beruhen auf Herstellerstandards.

Kopierer

Dichte-Einstellung:	9 Stufen
Kopiergeschwindigkeit:	Schwarz & Weiß: bis zu 17 DIN A4-Seiten/Minute Farbe, Schnellmodus: bis zu 10 DIN A4-Seiten/Minute

Einstellbare Kopienanzahl:	max. 99 Kopien
Verkleinerung/Vergrößerung:	25% - 400%

Scanner

Bildverarbeitung:	Halbtöne: 256 Graustufen Farbe: 16.777.216 Farben
Auflösung:	Optisch: 600 x 1200 dpi Erweitert: 9600 dpi
Effektive Scannbreite:	214 mm
Kompatibilität:	TWAIN
Scanngeschwindigkeit:	Schwarz & Weiß Text/Graustufen: max. 5,3 Sek./A4-Seite Farbe: max. 15,8 Sek./A4-Seite

Drucker

Druckmethode:	Bubble Jet Tintenstrahldruck mit Permanentdruckkopf
Papierzuführung:	Automatisch
Papiergewichte, Formate und Papierarten:	siehe CD-ROM Faxbedienungsanleitung
Druckgeschwindigkeit:	
Farbdruck:	Standardmodus: Bis zu 12 Seiten/Minute
S & W, schnell:	Standardmodus: Bis zu 17 Seiten/Minute
Maximale Druckbreite:	203,2 mm
Auflösung:	2400 (horizontal) x 1200 dpi (vertikal)

Reinigen des Gerätes

Ihr T-Fax 7960 ist für einen wartungsfreien Dauerbetrieb ausgelegt und benötigt nur wenig regelmäßige Pflege.



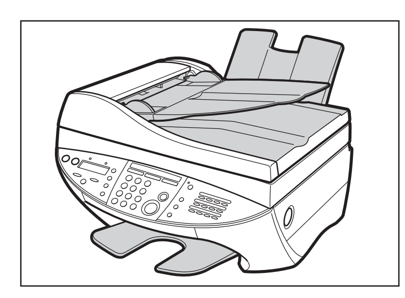
Drucken Sie alle gespeicherten Dokumente aus, bevor Sie mit dem Reinigen beginnen.
Schalten Sie das T-Fax 7960 aus, und ziehen Sie den Netzstecker, bevor Sie es reinigen. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit, und vermeidet Beschädigungen am Gerät.
Schließen Sie das Netzkabel nach der Reinigung wieder an, und schalten Sie das T-Fax 7960 ein.



Verwenden Sie für die Reinigung keine Papiertücher, Papierhandtücher oder ähnliche Materialien. Diese Materialien können an Gerätekomponenten hängen bleiben und statische Aufladungen verursachen.
Sprühen Sie keinen Alkohol oder andere Flüssigkeiten direkt in Ihr T-Fax 7960, da dieses dadurch beschädigt werden kann.
Verwenden Sie für die Reinigung ein weiches, fusselfreies Tuch, damit die empfindlichen Komponenten nicht verkratzt oder beschädigt werden.

Gehäuse reinigen

1. Schalten Sie das T-Fax 7960 aus, und ziehen Sie den Netzstecker.
2. Reinigen Sie das Gehäuse mit einem weichen, fusselfreien Tuch (kein Papiertuch oder ähnlich), das Sie leicht mit Wasser oder einem milden Reinigungsmittel befeuchtet haben.



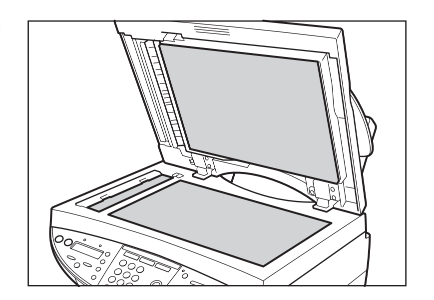
3. Warten Sie, bis das Gerät vollständig abgetrocknet ist, stecken Sie dann den Netzstecker wieder ein, und schalten Sie das T-Fax 7960 ein.



Verwenden Sie für die Reinigung des Gehäuses nie scharfe oder ätzende Lösungsmittel, wie Benzin oder Alkohol. Sie könnten das Gehäuse beschädigen.

Scannerbereich reinigen

Reinigen Sie den Scannerbereich mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchtetem Tuch. Verwenden Sie dann ein trockenes, fusselfreies Tuch, um die gereinigten Flächen abzutrocknen.

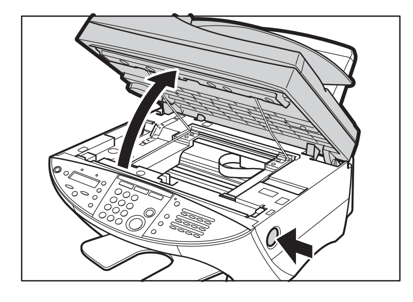


Gerät von Innen reinigen

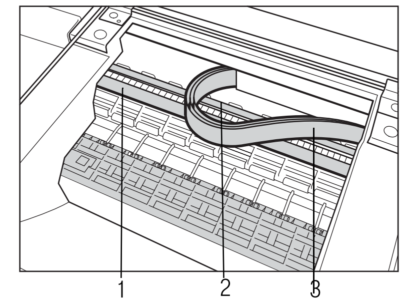
Um zu verhindern, dass sich im Geräteinneren Tintenreste und Papierstaub ansammeln, sollten Sie den Druckerbereich hin und wieder reinigen.

1 Schalten Sie das T-Fax 7960 aus, und ziehen Sie den Netzstecker.

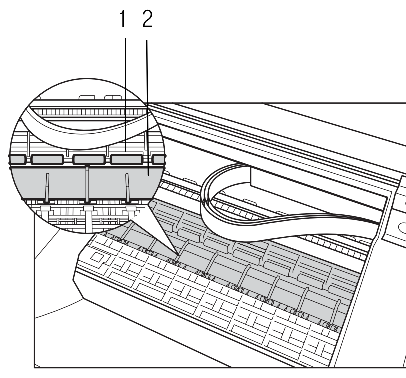
2 Drücken Sie den Knopf, der sich seitlich am Gerät befindet, und klappen Sie die Scannereinheit hoch.



3 Das Innere des Gerätes ist jetzt zugänglich. Beachten Sie, dass Sie folgende Teile nicht berühren:
(1) Die runde Achse,
(2) die durchsichtige Folie,
(3) das Flachbandkabel.
Das Berühren dieser Teile kann die Gerätefunktionen und/oder die Druckqualität beeinträchtigen.



4 Reinigen Sie den in der Abbildung grau hinterlegten Bereich mit einem weichen, fusselfreien, trockenen Tuch (kein Papiertuch oder ähnlich). Im Besonderen sollten Sie die kleinen Andrucksrollen (1) und die davor befindliche Platte (2) reinigen. Berühren Sie dabei nicht die Patronenhalterung des Druckers.



5 Schließen Sie die Scannereinheit wieder, und achten Sie darauf, dass sie einrastet.

7 Schließen Sie das Netzkabel wieder an, und schalten Sie das T-Fax 7960 wieder ein.

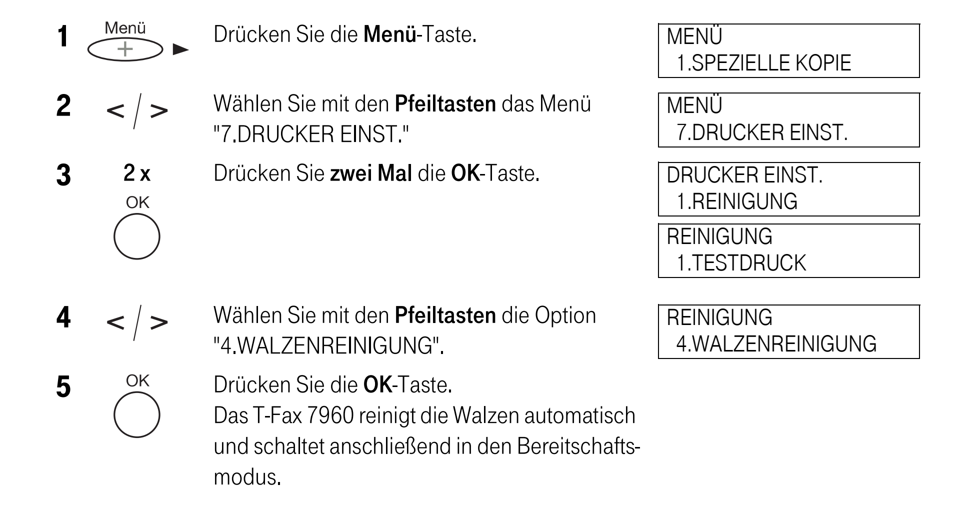


Verwenden Sie nie scharfe oder ätzende Lösungsmittel, wie Benzin oder Alkohol. Sie könnten das Gerät beschädigen.

Walzenreinigung ausführen

Wenn Probleme bei der Zuführung von Briefumschlägen auftreten, muss die Walze gereinigt werden.

Die besten Ergebnisse erhalten Sie, wenn Sie die Walzenreinigung ohne eingelegtes Papier drei Mal nacheinander ausführen. Legen Sie dann drei Blatt Papier DIN A4 oder Letter ein, und führen Sie die Walzenreinigung nochmals drei Mal durch.



1	Menü + ►	Drücken Sie die **Menü**-Taste.	MENÜ 1.SPEZIELLE KOPIE
2	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** das Menü "7.DRUCKER EINST."	MENÜ 7.DRUCKER EINST.
3	2 x OK	Drücken Sie **zwei Mal** die **OK**-Taste.	DRUCKER EINST. 1.REINIGUNG REINIGUNG 1.TESTDRUCK
4	< / >	Wählen Sie mit den **Pfeiltasten** die Option "4.WALZENREINIGUNG".	REINIGUNG 4.WALZENREINIGUNG
5	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste. Das T-Fax 7960 reinigt die Walzen automatisch und schaltet anschließend in den Bereitschaftsmodus.	

Automatischen Dokumenteneinzug (ADF) von Innen reinigen

Wenn die Komponenten des automatischen Dokumenteneinzugs verstaubt sind, können Ihre Sendedokumente und Kopiervorlagen nicht sauber eingescannt werden. Es erscheinen dann Flecken oder Streifen auf Ihren Kopien oder gesendeten Dokumente.

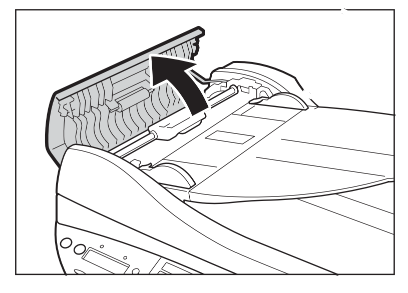


Schalten Sie das T-Fax 7960 aus, und trennen Sie es vom Stromnetz, bevor Sie mit der Reinigung beginnen. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit, und vermeidet Beschädigungen am Gerät.
Sprühen Sie keinen Alkohol oder andere Flüssigkeiten direkt in Ihr T-Fax 7960, da dieses dadurch beschädigt werden kann.

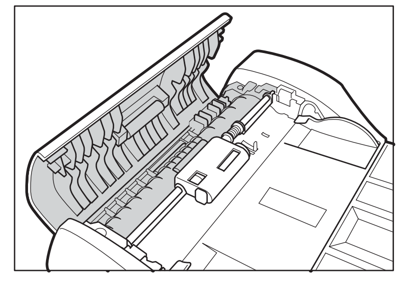
info Drucken Sie alle gespeicherten Dokumente aus, bevor Sie mit dem Reinigen beginnen.

1 Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie den Netzstecker.

2 Klappen Sie die Abdeckung des Dokumenteneinzug hoch.



3 Reinigen Sie den in der Abbildung grau hinterlegten Bereich mit einem weichen, fusselfreien, angefeuchtetem Tuch, um Fussel und Papierstaub zu entfernen.



4 Schließen Sie die Abdeckung des Dokumenteneinzugs wieder, indem Sie sie herunterklappen und andrücken, bis sie einrastet.

5 Schließen Sie das Netzkabel wieder an, und schalten Sie das T-Fax 7960 wieder ein.

CE-Kennzeichnung

Dieses Gerät erfüllt die Anforderungen der EU-Richtlinie für:

Elektrische Sicherheit EN60950, GS, FIMKO,

Strahlung: EN55022, Klasse B, EB55024

Die Konformität mit den o. a. Richtlinien wird durch das CE-Zeichen auf dem Gerät bestätigt.

Die Konformitätserklärung kann unter folgender Adresse eingesehen werden:

Deutsche Telekom AG
Geschäftsbereich Endgeräte
CE-Testlab Steinfurt
Sonnenschein 38
48565 Steinfurt
Mail: testlab-steinfurt@telekom.de

Gewährleistung

Die Deutsche Telekom AG leistet für Material und Herstellung des Telekommunikationsendgerätes eine Gewährleistung von 2 Jahren ab der Übergabe.

Dem Käufer steht im Mangelfall zunächst nur das Recht auf Nacherfüllung zu. Die Nacherfüllung beinhaltet entweder die Nachbesserung oder die Lieferung eines Ersatzproduktes. Ausgetauschte Geräte oder Teile gehen in das Eigentum der Deutschen Telekom AG über.

Bei Fehlschlagen der Nacherfüllung kann der Käufer entweder Minderung des Kaufpreises verlangen oder von dem Vertrag zurücktreten und, sofern der Mangel von der Deutschen Telekom zu vertreten ist, Schadensersatz verlangen.

Der Käufer hat festgestellte Mängel der Deutschen Telekom AG unverzüglich mitzuteilen. Der Nachweis des Gewährleistungsanspruchs ist durch eine ordnungsgemäße Kaufbestätigung (Kaufbeleg, ggf. Rechnung) zu erbringen.

Der Gewährleistungsanspruch erlischt, wenn durch den Käufer oder nicht autorisierte Dritte in das Gerät eingegriffen wird. Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung, Bedienung, Aufbewahrung, sowie durch höhere Gewalt oder sonstige äußere Einflüsse entstehen, fallen nicht unter die Gewährleistung, ferner nicht der Verbrauch von Verbrauchsgütern, wie z. B. Druckerpatronen und wiederaufladbaren Akkumulatoren.

Behebt eine Servicestelle der Deutschen Telekom AG anerkannte gewährleistungspflichtige Mängel, so werden keine Nebenkosten berechnet. Fracht- und Versandkosten für den billigsten Rückversand innerhalb der Bundesrepublik Deutschland gehen dabei zu Lasten der Deutschen Telekom AG.

Service

Bei technischen Problemen mit Ihrem Gerät können Sie sich an unsere T–Service Hotline **0180/ 51990** (kostenpflichtig) wenden. Erfahrene Techniker beraten Sie auch zur Bedienung des Gerätes.

Vermuten Sie eine Störung Ihres Anschlusses, so wenden Sie sich bitte an den Service Ihres Netzbetreibers. Für den Netzbetreiber Deutsche Telekom steht Ihnen der T-Service unter der Rufnummer freecall **0800 330 2000** zur Verfügung.

Recycling

Rücknahme von alten Fax-Geräten

Hat Ihr Faxgerät ausgedient, nimmt die Deutsche Telekom von ihr gemietete oder bei ihr gekaufte Geräte in den T–Punkten kostenlos zurück. Die Deutsche Telekom zerlegt die Endgeräte fachgerecht und führt sie dem Recycling zu.

Rücknahme und Recycling von CD-ROM

Ihre nicht mehr benötigte Produkt-CD-ROM nimmt die Deutsche Telekom in den T-Punkten kostenlos zurück und führt sie der Wiederverwertung zu.

Stichwortverzeichnis

Farbkopien erstellen (Vorlage(n) mit der Bedruckung nach oben in den ADF einlegen!)



1. Kopie-Taste drük-ken.



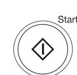
2. Vorlage in den Doku-menteneinzug legen.



3. Farbe-Taste drük-ken (leuchtet).



4. Kopienanzahl eingeben.



5. Start-Taste drücken.

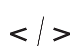
Zielwahlrufnummern speichern



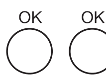
1. Kopie-Taste leuch-tet.



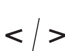
2. Menü-Taste drü-cken.



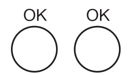
3. „5.RUFNR. EINGA-BE“ auswählen.



4. Zwei Mal OK-Taste drücken.



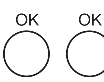
5. Zielwahlspeicher auswählen, 01-09.



6. Zwei Mal OK-Taste drücken.



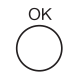
7. Rufnummer einge-ben.



8. Zwei Mal OK-Taste drücken.



9. Namen eingeben.



10. Mit der OK-Taste bestätigen.

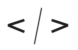
Kurzwahlrufnummern speichern



1. Kopie-Taste leuch-tet.



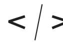
2. Menü-Taste drü-cken.



3. „5.RUFNR. EIN-GABE“ wählen.



4. OK-Taste drük-ken.



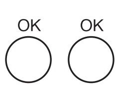
5. „2.KURZWAHL“ auswählen.



6. OK-Taste drücken.

< / >

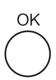
7. Speicherplatz wählen, 00 - 99.



8. Zwei Mal OK-Ta-ste drücken.



9. Rufnummer ein-geben.



10. Mit der OK-Ta-ste bestätigen.



11. Namen einge-ben.

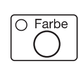


12. Mit OK-Taste bestätigen.

Scannauflösung für Farb- und Schwarz & Weiß-Dokumente einstellen



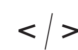
Farbdokumente: Ta-ste leuchtet.



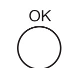
S & W Dokumente: Ta-ste leuchtet nicht.



1. Auflösung-Taste drücken.



2. Gewünschte Auflö-sung auswählen.

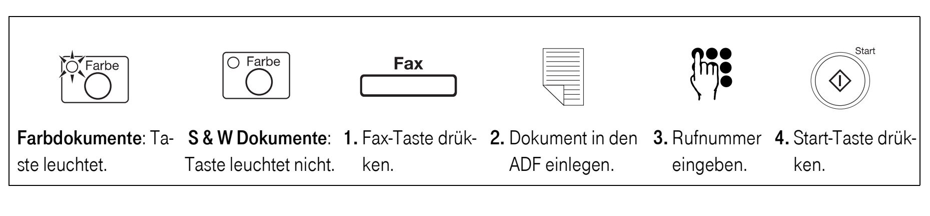


3. OK-Taste drücken.

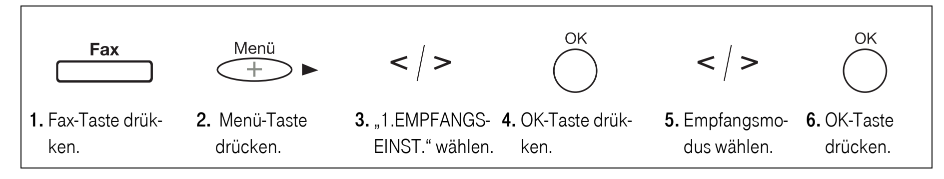
Scannkontrast für Farb- und Schwarz & Weiß-Dokumente einstellen



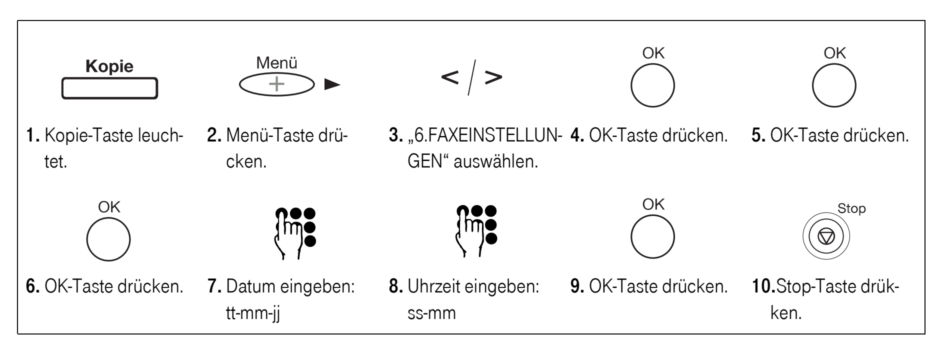
Fax senden aus dem Speicher, Einlesen über Dokumenteneinzug (ADF) Bedruckung nach oben



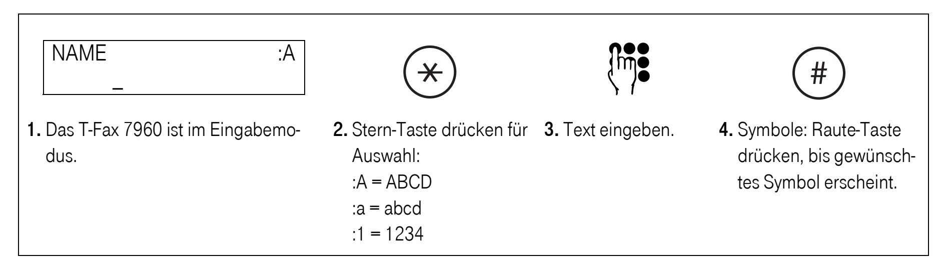
Empfangsmodus einstellen



Datum und Uhrzeit einstellen



Von Text- auf Zifferneingabe umschalten und Symbole auswählen



T-Fax 7960 Quick Reference Guide

Making colour copies (insert the original(s) into the ADF with the printed side(s) upwards!)



1. Press the Kopie button.



2. Insert the original into the ADF.



3. Press the Farbe button (it lights up).



4. Enter the number of copies.



5. Press the Start button.

Saving one touch speed dialling numbers



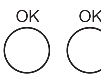
1. The Kopie button light is on.



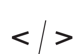
2. Press the Menü button.



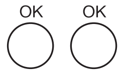
3. Select „5.TEL REGISTRATION“.



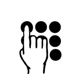
4. Press the OK button twice.



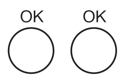
5. Select the memory location (01-09).



6. Press the OK button twice.



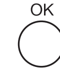
7. Enter the telephone number.



8. Press the OK button twice.



9. Enter the name.



10. Confirm by pressing the OK button.

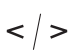
Saving coded speed dialling numbers



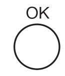
1. The Kopie button light is on.



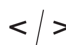
2. Press the Menü button.



3. Select „5.TEL REGISTRATION“.



4. Press the OK button.



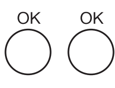
5. Select „2.CODED SPEED DIAL“.



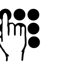
6. Press the OK button.



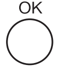
7. Select the memory location (00 - 99).



8. Press the OK button twice.



9. Enter the telephone number.



10. Confirm by pressing OK.

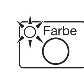


11. Enter the name.

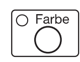


12. Confirm by pressing OK.

Setting the scanning resolution for colour or black-and-white documents



Colour documents: The button light is on.



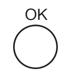
B & W documents: The button light is off.



1. Press the Auflösung button.

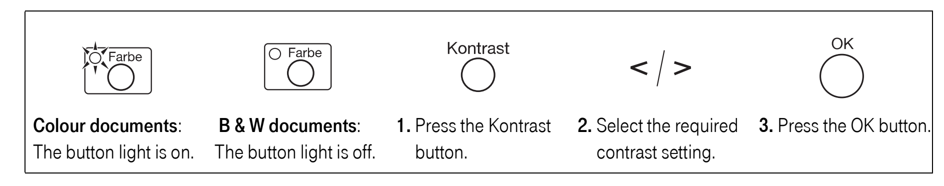


2. Select the required resolution setting.

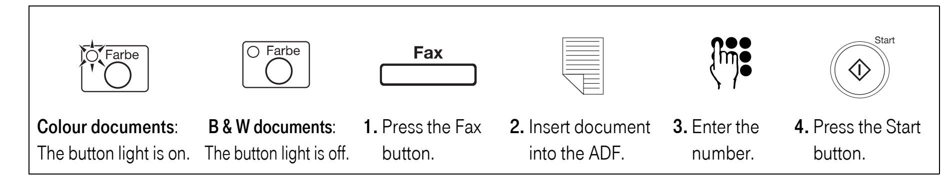


3. Press the OK button.

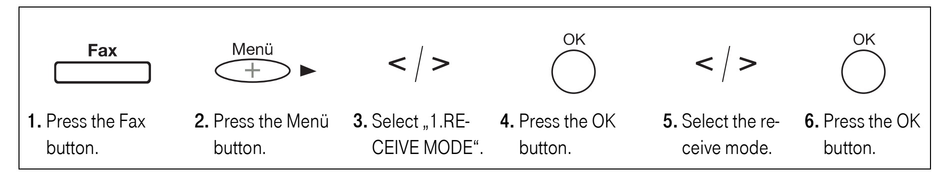
Setting the scanning contrast for colour or black-and-white documents



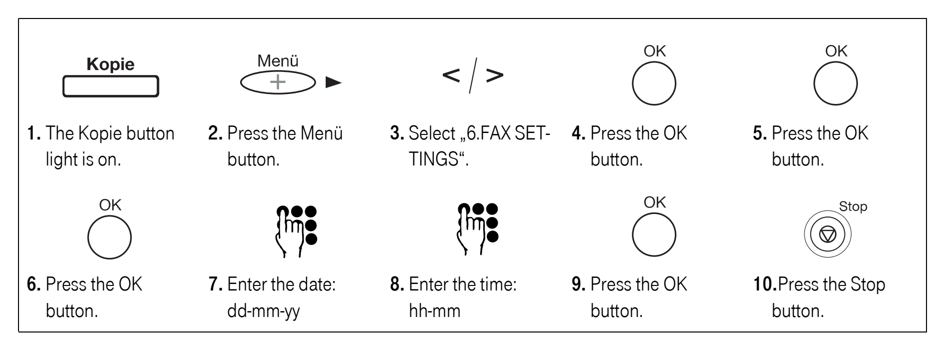
Sending a fax using the memory, scanning document via the ADF with the printed side upwards



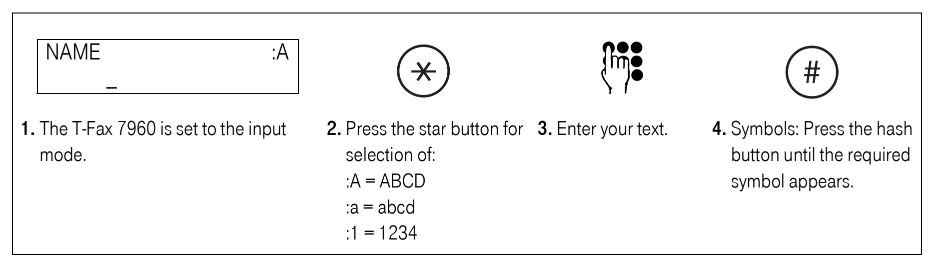
Setting the receive mode



Setting the date and time

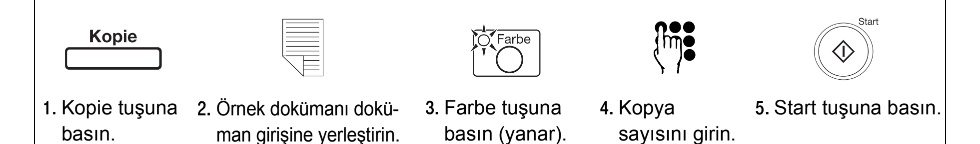


Entering numbers instead of letters and vice versa; selecting special characters

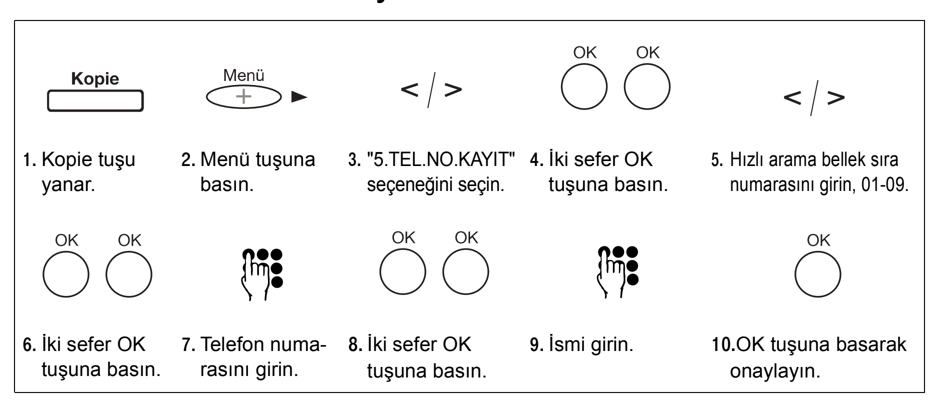


Özet Kullanım Rehberi T-Fax 7960

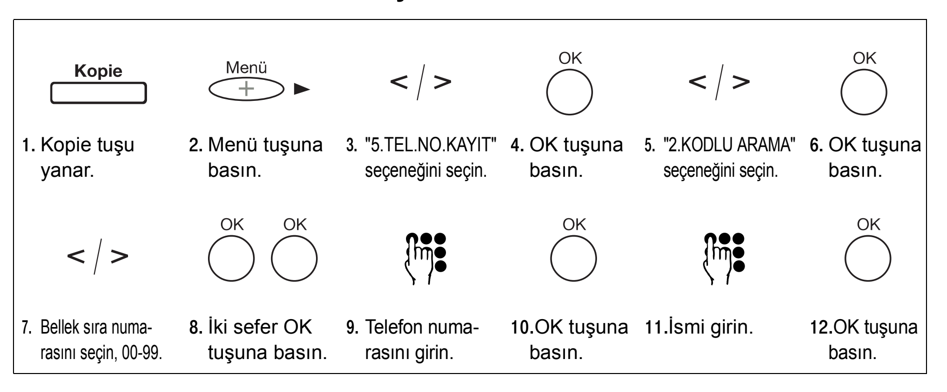
Renkli fotokopi (Örnek dokümanları yazılı taraf yukarı bakacak şekilde doküman girişine yerleştirin!)



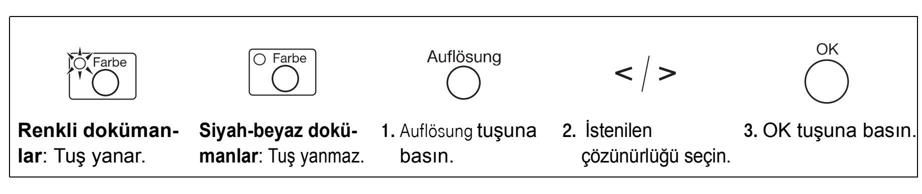
Hızlı arama numaralarının kaydı



Kodlu arama numaralarının kaydı



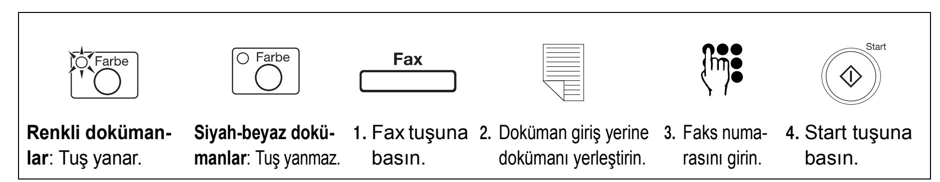
Renkli ve siyah-beyaz dokümanlar için tarayıcı çözünürlüğünün ayarı



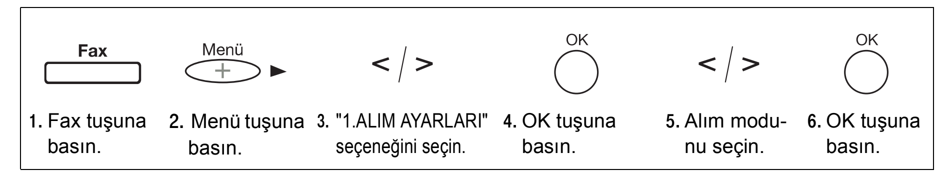
Renkli ve siyah-beyaz dokümanlar için tarayıcı kontrastının ayarı



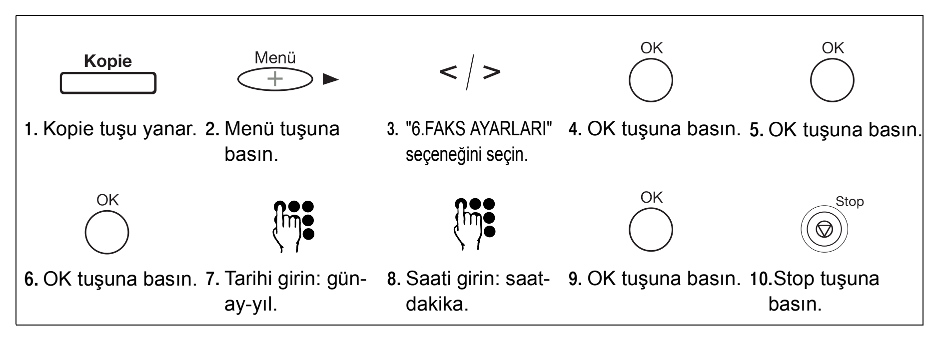
Bellekten faks gönderme, doküman giriş yerinde (ADF) dokümanın okunması, yazılı taraf yukarı bakmalıdır



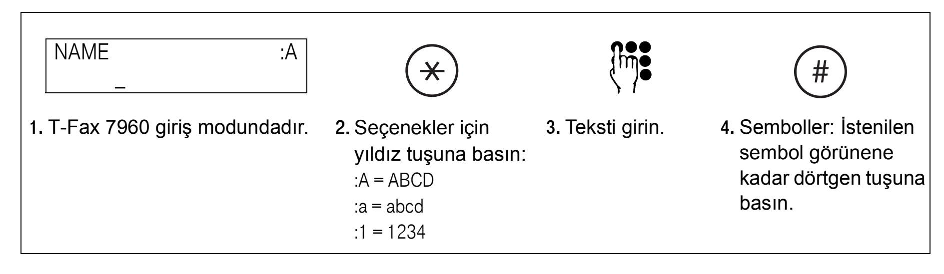
Alım modunun ayarı



Tarih ve saat ayarı



Tekst modundan rakam moduna geçiş ve sembol seçimi





MNr 40 193 733 EA
Stand 10/2003

Herausgeber:
Deutsche Telekom AG
T-Com, Bereich Endgeräte
Postfach 20 00
53105 Bonn

Änderungen vorbehalten